



## **Erläuterungen zur Landesförderung der Kindertagesbetreuung in Hessen**

nach dem Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch (HKJGB) unter Einbeziehung der Verordnung zur Ausführung des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches und über Zuständigkeiten nach dem Jugendschutzgesetz

**Erläuterungen zur Landesförderung der Kindertagesbetreuung nach dem Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch (HKJGB) vom 18. Dezember 2006 (GVBl. I S. 698), zuletzt geändert durch Gesetz vom 25. Juni 2020 (GVBl. S. 436) unter Einbeziehung der Verordnung zur Ausführung des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches und über Zuständigkeiten nach dem Jugendschutzgesetz vom 22. Oktober 2007 (GVBl. I S. 694), zuletzt geändert durch Verordnung vom 23. Februar 2021 (GVBl. S. 129)**

Die Erläuterungen zur Landesförderung der Kindertagesbetreuung nach dem HKJGB sollen Antragstellern einen Überblick über die Rechtsgrundlagen, die Fördertatbestände, die jeweiligen Fördervoraussetzungen, die Höhe der Förderung, Antragswege und Antragstermine, Dokumentations- und Nachweispflichten sowie die Zahlungsmodalitäten geben.

Die Erläuterungen sind nach Förderbereichen und Fördertatbeständen gegliedert. Teil A befasst sich mit der Betriebskostenförderung für Kindertageseinrichtungen, Teil B mit der Förderung der Kindertagespflege, Teil C mit der Förderung von Fachberatungen und Fachdiensten, Teil D mit der Förderung der Beitragsfreistellung im Kindergarten und Teil E mit den sonstigen Fördertatbeständen (Investive Landesförderung - sog. kleine Bauförderung, Förderung von Modellvorhaben).

**Wichtige Hinweise:**

Die Übergangsregelung für die erhöhten Fördervoraussetzungen zum Erhalt der BEP-Qualitätspauschale für Kindertageseinrichtungen (Teil A) läuft Ende 2022 aus. Auch die Übergangsregelung für die Qualifizierungsvoraussetzungen zum Erhalt der Fachberatungspauschalen (Teil C) gilt bis Ende 2022. Sie finden die Erläuterungen zu den ab 2023 geltenden Fördervoraussetzungen nun bei den einzelnen Pauschalen.

Diese Version mit Stand: 1. Oktober 2022 stellt die fünfte Aktualisierung und Ergänzung der Erläuterungen dar und erweitert die Version mit Stand: 1. Juli 2020 insbesondere im Bereich der „Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG“, der Qualitätspauschale und im Bereich Landesförderung für Fachberatung zu den Zielen des § 32 Abs. 4 HKJGB (Schwerpunktkita).

Die vorherigen Versionen der Erläuterungen vom 1. Juli 2020, 2. April 2020, 30. August 2018, 30. Januar 2015 und 20. Dezember 2013 sind damit überholt.



## Inhaltsverzeichnis:

A. Betriebskostenförderung für Tageseinrichtungen für Kinder; § 32 HKJGB .....	4
I. Allgemeine Regelungen .....	5
II. Die Fördertatbestände .....	9
II.1 Grundpauschale, § 32 Abs. 2 HKJGB.....	9
II.2 Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG, § 32 Abs. 2a HKJGB .....	12
II.3 Qualitätspauschale (Bildungs- und Erziehungsplan in Hessen, BEP), § 32 Abs. 3 HKJGB	20
II.4 Förderung von Schwerpunkt-Kitas, § 32 Abs. 4 HKJGB .....	25
II.5 Förderung der gemeinsamen Betreuung von Kindern mit und ohne Behinderung (Integrations-Pauschale), § 32 Abs. 5 HKJGB.....	30
II.6 Kleinkita-Pauschale, § 32 Abs. 6 HKJGB.....	32
B. Landesförderung für Kindertagespflege; § 32a HKJGB.....	34
C. Landesförderung für Fachberatung; § 32b HKJGB.....	44
I. Landesförderung für Fachdienste und Maßnahmen zur Gewinnung, Vermittlung, Beratung, Begleitung und Qualifizierung von Tagespflegepersonen, § 32b Abs. 3 HKJGB .....	45
II. Landesförderung für Fachberatung zum BEP und für Schwerpunkt-Kitas, § 32b Abs. 1,2 HKJGB.....	48
II.1. Allgemeine Regelungen mit Gültigkeit für beide Fördersegmente .....	48
II.2. Landesförderung für Fachberatung zum Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP), § 32b Abs. 1 HKJGB .....	51
II.3 Landesförderung für Fachberatung zu den Zielen des § 32 Abs. 4 HKJGB (Schwerpunkt- Kitas), § 32b Abs. 2 .....	53
D. Landesförderung für die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag; § 32c HKJGB .....	56
E. Sonstige Fördertatbestände.....	69
1: Investive Landesförderung; § 32d HKJGB .....	70
2: Landesförderung zur Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote, § 32e HKJGB .....	76



**A. Betriebskostenförderung für Tageseinrichtungen für Kinder;  
§ 32 HKJGB**

## Betriebskostenförderung für Tageseinrichtungen für Kinder; § 32 HKJGB

### I. Allgemeine Regelungen

#### Wer kann Anträge stellen?

Träger von Kindertageseinrichtungen. Die Einrichtungen müssen dabei die allgemeinen Fördervoraussetzungen erfüllen. Für jede Einrichtung ist ein gesonderter (Online-)Antrag zu stellen.

#### Allgemeine Fördervoraussetzungen:

Gefördert werden Träger für solche Kindertageseinrichtungen, die zum Stichtag der Förderung (1. März des Kalenderjahres) eine gültige Betriebserlaubnis haben. Für Einrichtungen, die täglich durchgehend länger als sechs Stunden geöffnet sind, soll sich die Betriebserlaubnis auf den Betrieb mit Mittagsversorgung erstrecken.

#### Was bedeutet:

„...täglich länger als sechs Stunden durchgehend geöffnet...“? Täglich bedeutet jeden Tag, an dem die Einrichtung geöffnet ist. Beispiel: Eine Einrichtung, die Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 16:00 Uhr geöffnet ist und Freitag von 8:00 bis 13:00 Uhr hat freitags nur fünf Stunden und damit täglich nicht länger als sechs Std. durchgehend geöffnet.

#### Was wird gefördert?

Kindergärten, Kinderkrippen und altersübergreifende Einrichtungen erhalten die Grundpauschale pro betreutes Kind und können je nach Bedingungen im Einzelfall die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG, die Qualitätspauschale, die Schwerpunkt-Kita-Pauschale, die Integrationsplatz-Pauschale und die Kleinkita-Pauschale erhalten. Die einzelnen Pauschalen sind im Anschluss genauer beschrieben und erläutert.

Für Kinder in Kinderhorten und reinen Hortgruppen wird, wenn die entsprechenden Förderkriterien erfüllt sind, die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG und die Schwerpunkt-Kita-Pauschale gewährt.

#### Hinweis:

Neben dem HKJGB wird die Bestandsschutzförderung für Kinderhorte und andere Angebote der Schulkinderbetreuung für solche Einrichtungen, die bereits in 2005 eine Landesförderung erhalten haben, im Rahmen der Fach- und Fördergrundsätze zur Sicherung von im Bestand geschützten Plätzen in

Kinderhorten und sonstigen Angeboten der Schulkinderbetreuung vom 17. Oktober 2018 (StAnz. 47/2018 S. 1352) unverändert aufrechterhalten.

### Wo sind Anträge zu stellen?

Anträge sind bei der Bewilligungsbehörde, dem Regierungspräsidium Kassel zu stellen ([Ansprechpersonen](#)). Der Antrag kann online über das Anwendungsportal Hessen gestellt werden, auf der Internetseite des RP Kassel (<http://www.rp-kassel.hessen.de>) sind alle Informationen hierzu hinterlegt. Alternativ besteht die Möglichkeit, den Antrag elektronisch auszufüllen und in Papierform unterschrieben einzureichen.

### Bis wann sind Anträge zu stellen?

Bis zum 1. Juni des Kalenderjahres. Mit dem Antrag kann für das Folgejahr ein Antrag auf Abschlagszahlung gestellt werden. In den Jahren 2021 und 2022 kann die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG auch für das Folgejahr beantragt werden (s. auch [II.2 Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG, § 32 Abs. 2a HKJGB](#)).

### Wann wird bewilligt und ausgezahlt?

Die Bewilligung und Schlusszahlung erfolgen im November des Kalenderjahres. Der Abschlag in Höhe von 50 % der Vorjahresförderung wird dann bis zum 1. März des Folgejahres ausgezahlt.

Bei Beantragung und vorläufiger Bewilligung im Vorjahr wird in den Jahren 2022 und 2023 die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG bereits zusammen mit der Abschlagszahlung ausgezahlt. Die Abschlagszahlung für die übrigen Fördertatbestände wird entsprechend vermindert, sodass mindestens 50 % der Vorjahresförderung ausgezahlt werden. Diese Abzüge werden dann mit den Schlusszahlungen für die Jahre 2022 und 2023 wieder ausgeglichen, am Gesamtbetrag der Förderung ändert sich nichts (s. auch [II.2 Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG, § 32 Abs. 2a HKJGB](#)).

### Gibt es einen Verwendungsnachweis oder andere Nachweispflichten?

Grundsätzlich gilt in der Betriebskostenförderung für Kindertageseinrichtungen die Zuwendung mit der Auszahlung als zweckentsprechend verwendet. Ein gesonderter Verwendungsnachweis ist nicht erforderlich. Das Regierungspräsidium Kassel prüft die Richtigkeit der Angaben im Antrag stichprobenartig.

Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren und dem RP Kassel auf Anforderung vorzulegen bzw. unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben (z.B. Anony-

misierung oder Information über Weiterleitung) zu übersenden. Welche Unterlagen dafür zu den einzelnen Fördertatbeständen in Frage kommen, wird in den Erläuterungen zum jeweiligen Fördertatbestand dargestellt.

**Auszug aus HKJGB:**

**§ 32**

**Abs. 1**

Zur Förderung der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in einer Tageseinrichtung nach § 25 Abs. 2 Nr. 1, 2 oder 4 erhält deren öffentlicher, freigemeinnütziger und sonstiger geeigneter Träger jährliche Zuwendungen zur allgemeinen Betriebskostenförderung im Wege der Festbetragsfinanzierung. Die Tageseinrichtung muss über eine Betriebserlaubnis nach § 45 des Achten Buches Sozialgesetzbuch verfügen. Die Betriebserlaubnis soll sich, sofern die Tageseinrichtung täglich mehr als sechs Stunden durchgehend geöffnet ist, auf den Betrieb mit Mittagsversorgung erstrecken. Die Zuwendungen setzen sich aus der Grundpauschale nach Abs. 2 und den Pauschalen nach Abs. 2a bis 6 zusammen.

**Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

**§ 1 Landesförderung für Tageseinrichtungen**

**Abs. 1**

Die Landesförderung für Tageseinrichtungen nach § 32 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag des Trägers der Tageseinrichtung. Der Antrag ist jährlich je Tageseinrichtung bis zum 1. Juni bei der zuständigen Behörde zu stellen. Mit dem Antrag kann eine Abschlagszahlung für das folgende Kalenderjahr beantragt werden.

**Abs. 2**

Die zuständige Behörde setzt den Betrag der Zuwendung fest. Sie kann eine Abschlagszahlung für das folgende Kalenderjahr in Höhe von 50 Prozent des festgesetzten Zuwendungsbetrages gewähren.

**Abs. 3**

Der festgesetzte Betrag wird abzüglich einer gewährten Abschlagszahlung bis zum 30. November des laufenden Kalenderjahres ausgezahlt. Der Abschlag wird bis zum 1. März des folgenden Kalenderjahres ausgezahlt.

**Abs. 4**

Im Falle eines Trägerwechsels im laufenden Kalenderjahr leitet der Träger, der den Antrag gestellt hat, die Zuwendung anteilig in Höhe von einem Zwölftel für jeden vollen Monat ab Trägerwechsel an den neuen Träger weiter.

**Abs. 5**

Die zuständige Behörde informiert die Gemeinden nach der Auszahlung über die Höhe der Landesförderung an die freien Träger der Tageseinrichtungen in ihrem Gemeindegebiet, unterteilt nach den Fördertatbeständen nach § 32 Abs. 2 bis 6 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches.

**§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

**Abs. 1**

Die zuständige Behörde überprüft die Richtigkeit der Angaben in den Anträgen nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 stichprobenartig. Mit der Auszahlung der Landesförderung nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 gilt die Zuwendung als zweckentsprechend verwendet. Der Umfang der Stichprobe wird von der zuständigen Behörde festgelegt.

**Abs. 2**

Die zuständige Behörde überprüft die Verwendung der Landesförderung nach § 32 Abs. 4 Satz 1 und § 32a Abs. 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches stichprobenartig. Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend.

**Abs. 4**

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.

**Abs. 5**

Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landeshaushaltsordnung bleibt unberührt.

**§ 9 Zuständige Behörde**

**Abs. 1**



Zuständige Behörde für die Durchführung der Landesförderung nach den §§ 1 bis 8 ist das Regierungspräsidium Kassel.

#### **§ 15 Übergangsvorschriften**

##### **Abs. 1**

Abweichend von § 1 Abs. 1 Satz 2 kann der Antrag auf Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches in den Jahren 2021 und 2022 zusätzlich für das Folgejahr gestellt werden. Die zuständige Behörde setzt die Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches für das Folgejahr vorläufig fest.

##### **Abs. 2**

Abweichend von § 1 Abs. 3 Satz 1 wird der im Vorjahr vorläufig festgesetzte Betrag nach Abs. 1 Satz 2 in den Jahren 2022 und 2023 bis zum 1. März ausgezahlt. Die Höhe der Abschlagszahlung nach § 1 Abs. 3 Satz 2 verringert sich um den Betrag nach Satz 1.

##### **Abs. 3**

Der Betrag nach § 1 Abs. 3 Satz 1 verringert sich um die Höhe des Betrages nach Abs. 2 Satz 1.

##### **Abs. 4**

Im Jahr 2023 wird die Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 4 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches bei der Bemessung einer Abschlagszahlung nach § 1 Abs. 2 Satz 2 nicht berücksichtigt.



## **II. Die Fördertatbestände**

### **II.1 Grundpauschale, § 32 Abs. 2 HKJGB**

#### **Wer kann die Grundpauschale erhalten?**

Träger können die Grundpauschale für alle Krippen, Kindergärten und altersübergreifenden Einrichtungen erhalten, die die allgemeinen Fördervoraussetzungen erfüllen und am 1. März des Kalenderjahres Kinder betreuen.

#### **Wie bemisst sich die Grundpauschale?**

Die Grundpauschale wird differenziert nach Altersgruppen (Kinder unter drei Jahren, Kindergartenkinder ab drei Jahren, Kinder ab Schuleintritt) und Betreuungszeitkategorien (bis zu 25 Wochenstunden, über 25 bis zu 35 Wochenstunden, über 35 bis unter 45 Wochenstunden und 45 Wochenstunden und mehr) für jedes am 1. März des Kalenderjahres vertraglich oder satzungsgemäß in der Einrichtung betreute Kind gewährt. Für betreute Schulkinder kann die Grundpauschale nur gewährt werden, wenn sie in einer altersübergreifenden Gruppe betreut werden. Schulkinder, die in Hortgruppen oder reinen Kinderhorten betreut werden, werden für die Berechnung der Grundpauschale nicht berücksichtigt.

Für Kinder im Kindergarten- und Schulalter differenziert die Grundpauschale außerdem nach der Art des Einrichtungsträgers zwischen kommunaler Trägerschaft und freigemeinnützigen oder sonstigen Trägern.

#### **Wie ist die wöchentliche Betreuungszeit zu ermitteln?**

Grundsätzlich ist die Betreuungszeit in der Kalenderwoche, in die der 1. März fällt, zugrunde zu legen. Allerdings ist zu beachten, dass nicht die tatsächliche Anwesenheitszeit des Kindes in dieser Woche maßgeblich ist, sondern das vertragliche oder satzungsmäßige Betreuungsverhältnis. Wenn der Betreuungsvertrag nicht den wöchentlichen, sondern den täglichen oder monatlichen Betreuungsumfang festschreibt, so ist dieser entsprechend auf eine Woche umzurechnen (tägliche Betreuungszeit mal Anzahl der wöchentlichen Betreuungstage bzw. monatliche Betreuungszeit des Kalendermonats März durch 4,35). Sofern der Vertrag oder die Satzung eine flexible, stundenweise oder modulartige Erweiterung der Betreuungszeit vorsehen, sind die für die Kalenderwoche, in die der 1. März fällt, tatsächlich vereinbarten und abgerechneten Betreuungszeiten für das jeweilige Kind zu berücksichtigen. Abhol- und Bringzeiten außerhalb der vertraglichen Betreuungszeiten zählen nicht zu den wöchentlichen Betreuungszeiten.

### Wie werden die Altersgruppen abgegrenzt?

Bei der Einteilung in Altersgruppen ist auf Geburtsmonat und Geburtsjahr des Kindes abzustellen. Entsprechend dem Vorgehen in der Erhebung zur Kinder- und Jugendhilfestatistik sind Kinder auch dann als Kinder unter drei Jahren anzusehen, wenn sie im März das dritte Lebensjahr vollenden; folglich gilt dies auch für Kinder, die am 1. März Geburtstag haben. Schulkinder sind alle Kinder, die eine dem Schulsystem zugeordnete Einrichtung besuchen.

### Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?

Geeignet sind für die Grundpauschale z.B. die zum 1. März des Jahres bestehenden Betreuungsverträge bzw. die Satzung, die die Betreuungszeiten regelt nebst Dokumentation der satzungsgemäß betreuten Kinder, z. B. durch Anmelde Listen und erhobene Beiträge. Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).

#### Auszug aus HKJGB:

##### § 32

##### Abs. 2

Die Grundpauschale beträgt für jedes in einer Tageseinrichtung vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommene Kind

#### 1. bis zum vollendeten dritten Lebensjahr bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von

- a) bis zu 25 Stunden 2 300 Euro,
- b) mehr als 25 bis zu 35 Stunden 3 300 Euro,
- c) mehr als 35 bis unter 45 Stunden 4 350 Euro,
- d) 45 Stunden und mehr 4 750 Euro,

#### 2. vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt

- a) für einen öffentlichen Träger bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - aa) bis zu 25 Stunden 600 Euro,
  - bb) mehr als 25 bis zu 35 Stunden 800 Euro,
  - cc) mehr als 35 bis unter 45 Stunden 1 000 Euro,
  - dd) 45 Stunden und mehr 1 200 Euro,
- b) für einen freigemeinnützigen oder sonstigen geeigneten Träger bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - aa) bis zu 25 Stunden 750 Euro,
  - bb) mehr als 25 bis zu 35 Stunden 1 000 Euro,
  - cc) mehr als 35 bis unter 45 Stunden 1 250 Euro,
  - dd) 45 Stunden und mehr 1 500 Euro,

#### 3. ab Schuleintritt

- a) für einen öffentlichen Träger bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - aa) bis zu 25 Stunden 500 Euro,
  - bb) mehr als 25 bis zu 35 Stunden 650 Euro,
  - cc) mehr als 35 bis unter 45 Stunden 800 Euro,
  - dd) 45 Stunden und mehr 1 000 Euro,
- b) für einen freigemeinnützigen oder sonstigen geeigneten Träger bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - aa) bis zu 25 Stunden 600 Euro,
  - bb) mehr als 25 bis zu 35 Stunden 800 Euro,
  - cc) mehr als 35 bis unter 45 Stunden 1 000 Euro und
  - dd) 45 Stunden und mehr 1 250 Euro.

Für Kinder ab Schuleintritt, die in einer Hortgruppe betreut werden, wird keine Grundpauschale gewährt.



**Abs. 7**

Für die Entscheidung über die Gewährung einer Zuwendung sind die Verhältnisse am **1. März** des Kalenderjahres, in dem die Zuwendung gewährt wird, maßgeblich.

## II.2 Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG, § 32 Abs. 2a HKJGB

### Wer kann die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG erhalten?

Träger können die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG (KiQuTG steht für das Gesetz zur Weiterentwicklung der Qualität und zur Verbesserung der Teilhabe in Tageseinrichtungen und in der Kindertagespflege - KiTa-Qualitäts- und-Teilhabeverbesserungsgesetz) für alle Einrichtungen erhalten, die die allgemeinen Fördervoraussetzungen erfüllen und am 1. März des Kalenderjahres Kinder vertraglich bzw. satzungsgemäß betreuen. Mit der Beantragung bestätigen die Träger, dass die Tageseinrichtungen am Ausbau der Personalkapazitäten mitwirken, die im Rahmen der Umsetzung des KiQuTG in Hessen zusätzlich geschaffen werden müssen. Die Pauschale kann auch für Kinderhorte mit gültiger Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII beantragt werden.

#### Was bedeutet:

„...Tageseinrichtungen... die am Ausbau der Personalkapazitäten mitwirken“?

Die Umsetzung des Vertrages des Landes Hessen mit dem Bund zum KiQuTG erfolgt mit dem Ziel, den Fachkraftbestand in Hessen schnellstmöglich zu erhöhen und die neuen personellen Mindeststandards bis zum 1. August 2022 flächendeckend zu erreichen sowie bereits bestehende freiwillige Standards in bestimmtem Umfang beizubehalten. Die jährlichen Fortschritte sind seitens des Landes über Indikatoren im Rahmen eines Monitorings nachzuweisen.

Die gesetzliche Regelung der Förderpauschale im HKJGB sieht vor, dass die Kindertageseinrichtung bzw. deren Träger an der Umsetzung dieses Ziels mitwirken. Dem dienen die unter a) und b) beschriebenen Voraussetzungen.

Mit der im März 2021 geschlossenen Trägervereinbarung stellen das Land und die Träger- und Spitzenverbände u.a. die Mitwirkung bei Fragen des Monitorings auf örtlicher Ebene sicher.

### Wie bemisst sich die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG?

Die Pauschale ist gestaffelt nach drei einrichtungsbezogenen Größenklassen. Maßgeblich ist die Zahl aller vertraglich oder satzungsgemäß betreuten Kinder am Förderstichtag (inklusive Schulkinder in Hortgruppen), wobei Kinder ohne Behinderung unter drei Jahren und Kinder mit Behinderung im Alter von drei Jahren bis zum Schuleintritt mit dem dreifachen Faktor und Kinder mit Behinderung unter drei Jahren mit dem sechsfachen Faktor gezählt werden. Einrichtungen mit bis zu 49 Kindern erhalten 12.000 Euro, Einrichtungen mit 50 und bis zu 99 Kindern erhalten 23.800 Euro und Einrichtungen mit 100 und mehr Kindern erhalten 30.000 Euro pro Jahr.

**Was bedeutet:**

„...Kinder... werden mit dem dreifachen bzw. sechsfachen Faktor gezählt“?

Mit der Zuordnung von Größenklassen anhand der Zahl der betreuten Kinder orientiert sich die Landesförderung an tarifrechtlichen Bestimmungen. Um eine Benachteiligung einzelner Träger zu vermeiden, wurden dabei Anpassungen vorgesehen.

Kinder unter drei Jahren zählen mit dem Faktor drei, da dieser in etwa den höheren personellen Mindestbedarf widerspiegelt, den U3-Kinder im Verhältnis zu Kindergartenkindern benötigen. Bei der Betreuung von Kindern mit Behinderung soll zudem die Vereinbarung über die Integration von Kindern mit Behinderung und die darin enthaltene Reduzierung der Gruppengröße bei Betreuung von Kindern mit Behinderung sowie die Altersdifferenzierung mitberücksichtigt werden. Im U3-Bereich zählt ein Kind mit Behinderung nach der Integrationsvereinbarung wie zwei Kinder ohne Behinderung, so dass ein U3-Kind mit Behinderung in der Summe den Faktor sechs für die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG erhält. Kinder mit Behinderung im Kindergartenalter zählen nach der Integrationsvereinbarung wie drei Kinder ohne Behinderung und werden daher mit dem Faktor drei bei der Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG berücksichtigt.

**Beispiele:**

**1. Einrichtung mit einer Kindergartengruppe mit 20 Kindern und einer Krippengruppe mit 10 Kindern.**

Rechenweg: 20 Kindergartenkinder (multipliziert mit Faktor 1)

Zwischenergebnis 1 = 20 Kinder

10 Kinder unter drei Jahren multipliziert mit Faktor 3

Zwischenergebnis 2 = 30 Kinder

Zusammen: 20 Kinder plus 30 Kinder = 50 Kinder.

Ergebnis: 50 Kinder im Sinne der Pauschale, da die 10 U3-Kinder mit dem Faktor drei gezählt werden. Die Einrichtung erhält, wenn die spezifischen Voraussetzungen erfüllt sind, somit die mittlere Pauschale in Höhe von 23.800 Euro.

**2. Einrichtung mit einer Kindergartengruppe mit 18 Kindern, darunter 2 Kinder mit Behinderung und einer Krippengruppe mit 10 Kindern.**

Rechenweg: 18 Kindergartenkinder minus 2 Kindergartenkinder mit Behinderung:

Zwischenergebnis 1 = 16 Kinder.

2 Kindergartenkinder mit Behinderung multipliziert mit Faktor 3:

Zwischenergebnis 2 = 6 Kinder.

10 Kinder unter drei Jahren multipliziert mit Faktor 3:



Zwischenergebnis 3 = 30 Kinder.

Zusammen: 16 Kinder plus 6 Kinder plus 30 Kinder = 52 Kinder.

Ergebnis: 52 Kinder im Sinne der Pauschale, da die U3-Kinder ohne Behinderung und die Kinder im Kindergartenalter mit Behinderung jeweils mit dem Faktor drei gezählt werden. Die Einrichtung erhält, wenn die spezifischen Voraussetzungen erfüllt sind, somit die mittlere Pauschale in Höhe von 23.800 Euro.

### Was sind die spezifischen Fördervoraussetzungen für die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG?

Eine Einrichtung, für die die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG beantragt wird, muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- a. **Der Träger muss erklären, dass die personellen Mindeststandards, die ab dem 1. August 2020 gelten, bereits zum Förderstichtag erfüllt sind, oder, dass er Anstrengungen unternimmt, das für die erhöhten personellen Mindeststandards erforderliche Personal schnellstmöglich zu gewinnen.**

#### Was bedeutet:

„...personelle Mindestbedarfe, die ab dem 1. August 2020 gelten...“?

Mit der Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG erhalten die Träger der Kindertageseinrichtungen eine finanzielle Unterstützung zur Erhöhung der personellen Mindeststandards ihrer Kindertageseinrichtungen. Diese werden mit einer Änderung des HKJGB zum 1. August 2020 wie folgt angehoben:

Die kindbezogene Mindestpersonalberechnung nach § 25c Abs. 2 HKJGB bleibt unverändert.

Erhöht werden die vorzuhaltenden Zeiten für Krankheit, Urlaub und Fortbildung (Ausfallzeiten) von vormals 15 % Aufschlag auf die Summe der kindbezogenen Bedarfe auf dann 22 % Aufschlag.

Zusätzlich wird ein weiterer prozentualer Aufschlag in Höhe von 20 % auf die Summe der kindbezogenen Bedarfe eingeführt. In diesem Umfang, höchstens jedoch im Umfang von 1,5 Vollzeitstellen, sind künftig die Leitungskräfte von Kindertageseinrichtungen vom Gruppendienst freizustellen.

Soweit diese Mindeststandards am Förderstichtag noch nicht erfüllt sind, reicht für die Gewährung der Förderung auch die Erklärung dazu aus, dass Anstrengungen unternommen werden, um diese schnellstmöglich zu erfüllen.

„...schnellstmöglich...“?

Die Erhöhung der Personalausstattung in hessischen Tageseinrichtungen für Kinder stellt angesichts der Schwierigkeiten bei der Gewinnung von Fachkräften eine große Herausforderung dar und kann nur schrittweise erfolgen.



Dem Vertrag des Landes Hessen mit dem Bund liegen kalkulatorische Annahmen über den möglichen zeitlichen Fortschritt in der Personalgewinnung zugrunde. Dabei wird davon ausgegangen, dass die zusätzlich erforderlichen Fachkraftkapazitäten ab 1. August 2020 kontinuierlich aufgestockt werden, und zwar zu 50 % bis 1. August 2021 und zu 100 % bis 1. August 2022. Schnellstmöglich bedeutet in diesem Kontext, dass mit der Gewinnung von Personal nicht bis zum Ende der Duldungsfrist gewartet wird, sondern eine sukzessive Aufstockung angestrebt wird.

- b. **Erklärung des Trägers, wonach er beabsichtigt, zusätzliche Zeiten oberhalb des gesetzlichen Mindeststandards (Zeiten nach § 25a Abs. 1 Satz 2 HKJGB und Zeiten, die aufgrund von Förderprogrammen oder Zuwendungen regelmäßig vorgehalten werden), die in der Kindertageseinrichtung am 1. August 2019 festgelegt waren, bis zu 15 % im gleichen prozentualen Umfang zu dem personellen Mindestbedarf nach § 25c Abs. 2 HKJGB (kindbezogene Fachkraftbedarfe) beizubehalten.**  
**Für Einrichtungen, die am 1. August 2019 mit personeller Mindestausstattung ohne zusätzlich festgelegte Zeiten gearbeitet haben, ist diese Vorgabe nicht relevant, sie können im Antrag „ja“ ankreuzen.**

**Was bedeutet:**

„...am 1. August 2019 zusätzliche Zeiten oberhalb der gesetzlichen Mindeststandards festgelegt...“?

Ziel dieser Regelung ist es, entsprechend dem Vertrag zum KiQuTG, die Fachkraftausstattung in den Kindertageseinrichtungen in Hessen zu erhöhen. Dazu ist es erforderlich, dass die oberhalb der bisherigen Mindeststandards freiwillig vorgehaltene Fachkraftausstattung in den einzelnen Kitas nicht vollständig mit den neuen Mindeststandards verrechnet, sondern im Umfang von 15 % beibehalten wird.

Maßgeblich sind verbindliche Festlegungen freiwillig festgelegter Fachkraftkapazitäten oberhalb der gesetzlichen Mindeststandards.

Darunter fallen alle gegenüber den Mindeststandards zusätzlichen Zeiten, die zum 1. August 2019 beispielsweise in Betriebskostenvereinbarungen oder in sonstigen Verträgen zwischen Gemeinde und Träger, in kommunalen Beschlüssen, in der Satzung der Gemeinde, durch Selbstbindungen der Verwaltung, aufgrund des Erhalts bestimmter Fördertatbestände bzw. Zuwendungen oder ähnliches festgelegt waren und, die die Ausstattung mit Fachkräften im Sinne des Fachkraftkataloges gemäß § 25b HKJGB betreffen.

Als Anhaltspunkt bietet sich die Überprüfung der Stellenpläne daraufhin an, ob regelmäßig höhere Fachkraftkapazitäten angesetzt sind, als für die Erfüllung der gesetzlichen Mindeststandards erforderlich.



Dies können beispielsweise zusätzliche Zeiten für die Freistellung einer Leitung vom Gruppendienst, Ausfallzeiten oberhalb von 15 % oder mittelbar pädagogische Zeiten sein. Genauso fallen darunter Zeiten, die sich durch höhere kindbezogene Mindestfachkraftbedarfe ergeben oder die ohne besondere Zweckbestimmung regelmäßig zusätzlich oberhalb des der Planung zugrundeliegenden Mindestpersonalbedarfs vorgehalten werden. Alternativ kann die Meldung zur Kinder- und Jugendhilfestatistik als Basis dienen, hier sind dann z. B. vorübergehende Doppelbesetzungen einer Stelle o.ä. kurzfristige Abweichungen herauszurechnen.

Ausgenommen von diesen zu berücksichtigenden Zeiten oberhalb des gesetzlichen Mindeststandards sind die Zeiten, die sich aufgrund der „Vereinbarung zur Integration von Kindern mit Behinderung vom vollendeten 1. Lebensjahr bis Schuleintritt in Tageseinrichtungen für Kinder“ vom 01.08.2014 aufgrund der Betreuung von Kindern mit Behinderung für die jeweilige Kindertageseinrichtung ergeben.

Tatsächliche Anwesenheitszeiten sowie vorübergehende, nicht als regelmäßiger Standard gehandhabte oder festgelegte vertragliche Fachkraftzeiten sind hier nicht gemeint. Diese können durch Fortbildung, Krankheit, Wechsel einer Fachkraft, Weggang betreuter Kinder o.ä. beeinflusst sein und sind daher nicht relevant. Ebenfalls nicht relevant sind Standards betreffend Verwaltungskräfte und sonstige Zusatzkräfte, die nicht dem Fachkraftkatalog des § 25b HKJGB entsprechen.

„...bis zu 15 % in gleichem prozentualen Umfang zu dem personellen Mindestbedarf nach § 25c Abs. 2 HKJGB...“?

Der personelle Mindestbedarf nach § 25c Abs. 2 HKJGB (kindbezogener Mindestfachkraftbedarf) errechnet sich aus der Summe von Fachkraftfaktor x Betreuungsmittelwert für alle betreuten Kinder.

Zunächst wird in vielen Fällen eine Umrechnung der zusätzlichen Standards in einen prozentualen Aufschlag auf die kindbezogenen Mindestbedarfe erforderlich sein. Dies gilt immer dann, wenn z.B. eine Regelung in Form von „4 Stunden je Gruppe“ o.ä. besteht.

Beträgt der so ermittelte prozentuale Aufschlag auf den personellen Mindestbedarf nach § 25c Abs. 2 HKJGB 15 % oder weniger, muss die Erklärung die Absicht beinhalten, diesen in gleichem prozentualen Umfang, also vollständig, auch künftig beizubehalten, um die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG erhalten zu können. Der prozentuale Anteil, der 15 % überschreitet, kann auf die neuen Mindeststandards verteilt werden.



### **Wozu führt die vorläufige Bewilligung der Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG in den Jahren 2022 und 2023?**

Der Vertrag des Landes Hessen mit dem Bund zur Umsetzung des KiQuTG sieht vor, dass die seitens des Bundes zur Verfügung gestellten Mittel im Jahr 2022 vollständig bewilligt und im 1. Quartal 2023 vollständig ausgezahlt sind. In den Jahren 2021 und 2022 kann die Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG jeweils für das Folgejahr beantragt werden. Die Pauschale wird dann jeweils anhand der Daten zum Stichtag 1. März in den Jahren 2021 bzw. 2022 vorläufig für das Folgejahr bewilligt. Damit erfolgt noch keine endgültige Festsetzung der Bewilligung, der Förderbetrag kann sich damit nach Vorliegen der Daten zum Stichtag 1. März für das Förderjahr noch ändern. Die endgültige Festsetzung erfolgt dann mit der Schlusszahlung im November des Kalenderjahres.

Die Bewilligung im Vorjahr ermöglicht die Auszahlung Pauschale bereits mit der Abschlagzahlung bis zum 1. März des Folgejahres.

### **Was ist die Pauschale für organisatorische Maßnahmen zur Umsetzung der Freistellung für die Leitungstätigkeit (sog. Leitungspauschale) und wofür ist sie vorgesehen?**

Die Träger erhalten die Pauschale in Höhe von 5.000 Euro für organisatorische Maßnahmen, die im Rahmen der Umsetzung der in § 25c Abs. 3 HKJGB geregelten zusätzlichen Zeiten für die Leitungstätigkeit in der Kindertageseinrichtung erforderlich sind.

Mit der Novellierung des HKJGB in 2020 wurden erstmalig Zeiten für die Leitungstätigkeit festgeschrieben. Um den Umsetzungsprozess zu unterstützen, wird die Leitungspauschale einmalig im Jahr 2022 bewilligt und im Herbst 2022 (mit der Schlusszahlung der Betriebskostenförderung) ausgezahlt.

Es ist kein gesonderter Antrag erforderlich, mit der Beantragung der Pauschale zur Umsetzung des KiQuTG in 2022 wird gleichzeitig auch die Pauschale für organisatorische Maßnahmen zur Umsetzung der Freistellung für die Leitungstätigkeit beantragt.

#### **Was bedeutet:**

„...organisatorische Maßnahmen...“?

Zu der Art der organisatorischen Maßnahmen wurden keinerlei weitere Festlegungen getroffen. Dies soll es den Trägern ermöglichen, in ihren Kindertageseinrichtungen Maßnahmen auf Basis ihrer individuellen Gegebenheiten zu veranlassen.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Die Zuordnung der Größenklasse ergibt sich aus der Anzahl der vertraglich oder satzungsgemäß betreuten Kinder am Förderstichtag. Geeignet für den Nachweis darüber sind z.B. die zum 1. März des Jahres bestehenden Betreuungsverträge

bzw. die Satzung, nebst Dokumentation der satzungsgemäß betreuten Kinder, z. B. durch Anmelde Listen und erhobene Beiträge.

Die spezifischen Fördervoraussetzungen werden nicht mittels einer Einzelfallprüfung kontrolliert, sondern im Rahmen des Monitoringverfahrens bis auf Gemeindeebene durch das Steuerungsgremium (bestehend aus Vertreter\*innen des Landes, der Kommunen und der freien Träger) überprüft und beobachtet.

Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag hinsichtlich der Zahl der vertraglich oder satzungsgemäß betreuten Kinder belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).

**Auszug aus HKJGB:**

**§ 32**

**Abs. 2a:**

Für Tageseinrichtungen, die nach den Vorgaben des Satzes 3 am Ausbau der Personalkapazitäten zur Umsetzung des Gesetzes zur Weiterentwicklung der Qualität und zur Verbesserung der Teilhabe in Tageseinrichtungen und in der Kindertagespflege vom 19. Dezember 2018 (BGBl. I S. 2696) mitwirken, wird eine Pauschale in Höhe von

1. 12 000 Euro bei unter 50,
2. 23 800 Euro bei 50 bis unter 100 und
3. 30 000 Euro bei 100 und mehr

vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommenen Kindern gewährt.

Bei der Berechnung der Anzahl der Kinder werden Kinder ohne Behinderung bis zum vollendeten dritten Lebensjahr und Kinder mit Behinderung vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt mit dem Faktor 3 sowie Kinder mit Behinderung bis zum vollendeten dritten Lebensjahr mit dem Faktor 6 berücksichtigt. Die Gewährung der Pauschale setzt eine Erklärung des Trägers voraus, wonach

1. er die Personalkapazitäten in der Tageseinrichtung schnellstmöglich entsprechend aufstockt, sofern der personelle Mindestbedarf nicht den Vorgaben des § 25c in der am 1. August 2020 geltenden Fassung entspricht und
2. er beabsichtigt, Zeiten, die er nach § 25a Abs. 1 Satz 2 oder aufgrund von anderen Förderungen und Zuschüssen am 1. August 2019 nicht nur vorübergehend in der Tageseinrichtung vorgehalten hat, bis zu 15 Prozent im gleichen prozentualen Umfang zu dem personellen Mindestbedarf nach § 25c Abs. 2 beizubehalten.

Zusätzlich wird Tageseinrichtungen nach Satz 1 im Jahr 2022 für organisatorische Maßnahmen zur Umsetzung der Freistellung für die Leitungstätigkeit eine Pauschale in Höhe von 5 000 Euro gewährt. Abweichend von Abs. 1 Satz 1 gelten Satz 1, 3 und 4 auch für Kinderhorte nach § 25 Abs. 2 Nr. 3, für die eine Betriebserlaubnis nach § 45 des Achten Buches Sozialgesetzbuch erteilt worden ist.

**§ 25c**

**Abs. 3** (in der ab 1. August 2020 geltenden Fassung)

Für die Leitungstätigkeit sind zusätzlich Zeiten im Umfang von 20 Prozent der nach Abs. 2 ermittelten Summe des personellen Mindestbedarfs vorzuhalten, jedoch höchstens im Umfang von 1,5 Vollzeitstellen. Zu der Leitungstätigkeit gehören die Gestaltung, Steuerung und Koordinierung der pädagogischen Prozesse, insbesondere die Konzeptions- und Organisationsentwicklung, die Steuerung der Arbeitsabläufe, die Personalführung und die Zusammenarbeit mit Eltern und im Sozialraum.

**Auszug aus der Ausführungsverordnung**

**§ 15 Übergangsvorschriften**

**Abs. 1**

Abweichend von § 1 Abs. 1 Satz 2 kann der Antrag auf Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches in den Jahren 2021 und 2022 zusätzlich für das Folgejahr gestellt werden. Die zuständige Behörde setzt die Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches für das Folgejahr vorläufig fest.

**Abs. 2**



Abweichend von § 1 Abs. 3 Satz 1 wird der im Vorjahr vorläufig festgesetzte Betrag nach Abs. 1 Satz 2 in den Jahren 2022 und 2023 bis zum 1. März ausgezahlt. Die Höhe der Abschlagszahlung nach § 1 Abs. 3 Satz 2 verringert sich um den Betrag nach Satz 1.

**Abs. 3**

Der Betrag nach § 1 Abs. 3 Satz 1 verringert sich um die Höhe des Betrages nach Abs. 2 Satz 1.

**Abs. 4**

Im Jahr 2023 wird die Förderung nach § 32 Abs. 2a Satz 4 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches bei der Bemessung einer Abschlagszahlung nach § 1 Abs. 2 Satz 2 nicht berücksichtigt.

### II.3 Qualitätspauschale (Bildungs- und Erziehungsplan in Hessen, BEP), § 32 Abs. 3 HKJGB

#### Wer kann die Qualitätspauschale erhalten?

Träger von Kinderkrippen, Kindergärten und altersübergreifenden Tageseinrichtungen, die die unter I. dargestellten allgemeinen Fördervoraussetzungen sowie die spezifischen Voraussetzungen nach § 32 Abs. 3 HKJGB erfüllen.

#### Wie bemisst sich die Qualitätspauschale?

Die Pauschale wird pro betreutes Kind gewährt und bis zu 300 Euro. Schulkinder werden nur berücksichtigt, wenn sie in altersübergreifenden Gruppen betreut werden.

#### Was sind die spezifischen Fördervoraussetzungen für die Qualitätspauschale?

Eine Einrichtung, für die die Qualitätspauschale beantragt wird, muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

#### Nachdem die Übergangsregelung Ende 2022 ausgelaufen ist, gelten ab dem 1. März 2023 folgende Fördervoraussetzungen:

1. Die pädagogische Konzeption der Einrichtung spiegelt die Arbeit nach dem Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan für Kinder von 0-10 Jahren (BEP) wider.

##### **Was bedeutet:**

„...pädagogische Konzeption, die die Arbeit nach dem Bildungs- und Erziehungsplan widerspiegelt...“?

Dass die pädagogische Arbeit auf der Grundlage des Bildungs- und Erziehungsplans in der Konzeption der Einrichtung ausdrücklich benannt ist, ist ein Indiz dafür, maßgeblich ist jedoch die inhaltliche Verankerung in der Konzeption. Dafür muss die schriftliche Konzeption der Einrichtung einen erkennbaren Bezug zu den Grundsätzen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans beinhalten.

Von den nachfolgend genannten Grundsätzen und Prinzipien müssen inhaltlich mindestens drei in der Konzeption ausgeführt sein:

- Stärkung der Basiskompetenzen der Kinder
- Umgang mit individuellen Unterschieden und soziokultureller Vielfalt
- Moderierung von Bildungs- und Erziehungsprozessen  
Hierzu gehören u.a. Bildungsprozesse mit Kindern kooperativ gestalten (Ko-Konstruktion) und das Bilden einer lernenden Gemeinschaft.

- Kooperation und Beteiligung der Kinder und der Eltern, der Grundschule sowie ggf. anderer Bildungsorte
- Laufende Reflexion und Evaluation – Beobachtung und Dokumentation von Lern- und Entwicklungsprozessen
- Aussagen zur Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit den Eltern

Zusätzlich müssen beide der folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

2. **Mindestens 25 Prozent der in der Tageseinrichtung beschäftigten Fachkräfte haben an Fortbildungen zum Bildungs- und Erziehungsplan im Umfang von mindestens drei Tagen teilgenommen, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegen.**

**Was bedeutet:**

„...mindestens 25 Prozent der in der Einrichtung beschäftigten Fachkräfte...“?

Mindestens 25 Prozent aller zum Stichtag 1. März tatsächlich in der Einrichtung beschäftigten Fachkräfte müssen fortgebildet sein - entscheidend ist der Bestand des Arbeitsverhältnisses. Sofern einzelne fortgebildete Fachkräfte im weiteren Verlauf des Jahres aus dem Anstellungsverhältnis ausscheiden, ist dies für die Förderung des laufenden Kalenderjahres aufgrund der Stichtagsbetrachtung unschädlich. Um die Förderung im Folgejahr erneut erhalten zu können, ist zum Förderstichtag wieder ein Anteil von mindestens 25 Prozent der in der Einrichtung beschäftigten Fachkräfte erforderlich.

Da ein Anteil von weniger als 25 Prozent nicht mit dem Gesetzeswortlaut vereinbar ist, ist bei der Berechnung des Anteils bei einem Ergebnis mit Nachkommastelle immer aufzurunden. Sind bspw. 17 Fachkräfte in der Einrichtung am Förderstichtag beschäftigt, gilt:  $17 / 4 = 4,25$ . 4,25 ist auf 5 aufzurunden, somit müssen mindestens fünf der insgesamt 17 Fachkräfte eine Fortbildung absolviert haben.

Ob eine Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung am Förderstichtag stattfindet, ist für die Berechnung nicht relevant.

Die Befristung eines Arbeitsverhältnisses ist ebenfalls nicht relevant. Es geht um Personen, nicht um Vollzeitäquivalente o.ä.

Auch Fachkräfte in Hortgruppen zählen zur Gesamtheit der Fachkräfte in der Einrichtung und zu den fortgebildeten Fachkräften, sofern sie eine geeignete Fortbildung absolviert haben.



Zur Gesamtheit der Fachkräfte gehören nicht: Praktikantinnen und Praktikanten, Berufspraktikantinnen und Berufspraktikanten im Anerkennungs-  
jahr, Personen in einer dualisierten/praxisorientierten Ausbildung zur Erzie-  
herin / zum Erzieher sowie Fachkräfte für die Integration von Kindern mit Be-  
hinderung (Integrationskräfte), die auf Grundlage der „Vereinbarung zur In-  
tegration von Kindern mit Behinderung vom vollendeten 1. Lebensjahr bis  
Schuleintritt in Tageseinrichtungen für Kinder“ in der Kindertageseinrichtung  
beschäftigt sind.

Langfristig abwesende Fachkräfte können bei der Ermittlung der Gesamtzahl  
der in der Einrichtung beschäftigten Fachkräfte außen vorbleiben. Sie dürfen  
bei der Anzahl der fortgebildeten Fachkräfte mitgezählt werden, müssen  
dann aber auch bei der Gesamtzahl der Fachkräfte berücksichtigt werden.  
Fachkräfte gelten als langfristig abwesend, wenn sie zum Förderstichtag seit  
acht Wochen ihre Arbeitsleistung nicht erbracht haben, weil insbesondere  
eine Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit, ein Beschäftigungsverbot oder ein  
Ruhe des Arbeitsverhältnisses (z.B. Elternzeit) o.ä. vorliegt.

Da der Bestand des Arbeitsverhältnisses maßgeblich ist, können Fachkräfte  
mit individuellem Beschäftigungsverbot gemäß Mutterschutzgesetz bzw. in  
Mutterschutz sowie auch in Elternzeit, welche Fortbildungen zum Bildungs-  
und Erziehungsplan absolviert haben, mitgezählt werden.

„...haben an Fortbildungen zum Bildungs- und Erziehungsplan...“?

Geeignete Fortbildungen sind die Modulfortbildungen sowie Leitungsfortbil-  
dungen, die das HMSI/HKM anbieten, aber z.B. auch die Qualitätsentwick-  
lungskurse der Kirchen oder andere Fortbildungen auf der Grundlage des Bil-  
dungs- und Erziehungsplans, wenn diese anderen Fortbildungen auf der  
Grundlage des BEP beruhen, in der Art der angebotenen Fortbildungen des  
Landes stattfinden (wobei die Teilnahme als Tandem wünschenswert, aber  
nicht zwingend ist), inhaltlich mindestens einen der vorgenannten Grunds-  
ätze und Prinzipien des BEP zum Gegenstand haben und von Fortbildenden  
mit vertieften Kenntnissen zum BEP durchgeführt werden (z.B. Multiplikato-  
ren). Der Umfang der besuchten Fortbildung muss mindestens drei Tage be-  
tragen.

Zur Stärkung der Rechtssicherheit von Fortbildungsanbietern können Fortbil-  
dungen im Vorfeld durch das HMSI anerkannt werden. Nähere Informatio-  
nen werden auf der Internetseite: <https://bep.hessen.de/> zur Verfügung ge-  
stellt.

Im Anschluss an die Ausbildung in einer Fachschule muss die Fachkraft keine  
Fortbildung absolvieren. Solange der Abschluss der Ausbildung nicht länger  
als fünf Jahre zurückliegt, gilt sie als fortgebildet.



„...im Umfang von mindestens drei Tagen...“?

Die besuchte Fortbildung muss mindestens drei Tage umfassen. Ein Tag bedeutet dabei mindestens sechs Zeitstunden oder acht Unterrichtsstunden à 45 Minuten.

„...die nicht länger als fünf Jahre zurückliegen...“?

Die besuchte Fortbildung darf zum Förderstichtag nicht länger als fünf Jahre zurückliegen. Eine am 1. Februar 2020 abgeschlossene Fortbildung liegt somit am 1. März 2025 mehr als fünf Jahre zurück.

**Achtung:** Zum 1. März 2023 darf die Fortbildung also erst am 1. März 2018 oder später abgeschlossen worden sein.

und...

3. ...**die Tageseinrichtung wird durch eine entsprechend qualifizierte Fachberatung kontinuierlich zur pädagogischen Arbeit nach den Grundsätzen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans beraten und begleitet.**

**Was bedeutet:**

„...durch eine entsprechend qualifizierte Fachberatung...“

Zur genaueren inhaltlichen Erläuterung von Fachberatung s. die [Erläuterungen zu § 32b Abs. 1](#). Auch gewerbliche / freiberufliche Fachberatungen können, wenn sie entsprechend qualifiziert sind, die Fachberatungsleistung erbringen, dies ist in Bezug auf die Qualitätspauschale möglich. Diese gewerblichen / freiberuflichen Fachberatungen können hierfür aber keine Fachberatungsförderung nach § 32b erhalten.

„...kontinuierlich ... beraten und begleitet...“? Die Beratung muss längerfristig angelegt sein und in die regelmäßige inhaltlich-pädagogische Arbeit der Fachberatungen mit den Einrichtungen integriert werden. Das Erfordernis dieser prozesshaften Beratung soll durch das Wort „begleiten“ verstärkt werden. Die Beratung zu speziellen Einzelaspekten oder die Durchführung allgemeiner Fortbildungsveranstaltungen genügen nicht. Die Ausrichtung auf den BEP muss klar erkennbar sein.

### Wie erfolgt die Antragstellung?

Im Antragsformular zur Betriebskostenförderung für Tageseinrichtungen für Kinder wird angekreuzt, dass die Qualitätspauschale beantragt wird. Im entsprechenden Abschnitt kann der Einrichtungsträger dann ebenfalls durch

Ankreuzen erklären, dass die Fördervoraussetzungen (s.o.) erfüllt sind. Zu beachten ist, dass auch für die Qualitätspauschale das Stichtagsprinzip gilt, d.h. die Fördervoraussetzungen müssen zum 1. März des Jahres, für das die Förderung beantragt wird, erfüllt sein.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Erforderlich ist für die Qualitätspauschale zunächst, dass die schriftliche Konzeption der Einrichtung in der zum jeweiligen Förderstichtag aktuellen Fassung vorgehalten wird. Die Beschäftigung von qualifizierten Fachkräften kann z.B. durch die Teilnahmebescheinigung an einer geeigneten Fortbildung oder das Abschlusszeugnis der Fachschule verbunden mit dem Nachweis des bestehenden Arbeitsverhältnisses zum 1. März des Jahres dokumentiert werden.

Die Zusammenarbeit mit einer Fachberatung wird in der Regel durch die seitens der Fachberatung eingeforderte Bescheinigung der Einrichtung über das bestehende kontinuierliche Beratungsverhältnis nachgewiesen werden, welche ihrerseits die Fachberatungstätigkeit bei der Kita benötigt, um die Fachberatungsförderung in Anspruch nehmen zu können. Darüber hinaus sind die im Prozess der Beratung und Begleitung anfallenden Unterlagen (z.B. Besprechungsprotokolle, Schriftwechsel) geeignet, die kontinuierliche Zusammenarbeit auf dem Gebiet des BEP zu dokumentieren. Diese müssen erkennen lassen, dass es sich um eine über die allgemeine Fachberatung hinausgehende Beratung mit spezifischem Bezug zum BEP handelt.

Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).

#### **Auszug aus HKJGB:**

##### **§ 32**

##### **Abs. 3:**

Für Tageseinrichtungen, welche die Grundsätze und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans für Kinder von null bis zehn Jahren in Hessen (Bildungs- und Erziehungsplan) zur Grundlage ihrer pädagogischen Arbeit machen, wird eine Pauschale in Höhe von bis zu 300 Euro für jedes in der Tageseinrichtung vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommene Kind gewährt. Dies setzt eine Erklärung des Trägers voraus, wonach

1. die pädagogische Konzeption der Tageseinrichtung die Arbeit nach dem Bildungs- und Erziehungsplan widerspiegelt und
  2. **mindestens 25 Prozent** der in der Tageseinrichtung beschäftigten Fachkräfte an Fortbildungen zum Bildungs- und Erziehungsplan im Umfang von mindestens drei Tagen teilgenommen haben, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegen, **und** die Tageseinrichtung durch eine entsprechend qualifizierte Fachberatung kontinuierlich zur pädagogischen Arbeit nach den Grundsätzen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans beraten und begleitet wird.
- Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.

##### **§ 32**

##### **Abs. 2 Satz 2**

„...Für Kinder ab Schuleintritt, die in einer Hortgruppe betreut werden, wird keine Grundpauschale gewährt.“



## **II.4 Förderung von Schwerpunkt-Kitas, § 32 Abs. 4 HKJGB**

### **Wer kann die Schwerpunkt-Kita-Förderung erhalten?**

Träger von Kindertageseinrichtungen (einschließlich Kinderhorte), die die unter I. dargestellten allgemeinen Fördervoraussetzungen sowie die spezifischen Voraussetzungen nach § 32 Abs. 4 HKJGB erfüllen.

**Hinweis:**

Die Landesförderung ist unabhängig von der Bundesförderung von Schwerpunkt-Kitas Sprache und Integration im Rahmen der Offensive frühe Chancen. Kitas, die im Rahmen der Offensive frühe Chancen gefördert werden, können die Schwerpunkt-Kita-Pauschale zusätzlich erhalten (s. hierzu auch „Wofür sind die Fördermittel zu verwenden?“). Aber auch Kitas, die nicht im Rahmen der Offensive frühe Chancen gefördert werden, können die Landesförderung für Schwerpunkt-Kitas erhalten, wenn sie die nachfolgend erläuterten Fördervoraussetzungen für die Schwerpunkt-Kita-Pauschale erfüllen.

### **Wie bemisst sich die Schwerpunkt-Kita-Pauschale?**

Die Pauschale wird pro betreutes Kind der Zielgruppe (d.h. pro Kind, das mindestens eines der genannten Merkmale erfüllt) gewährt. Ein Kind, das beide Merkmale erfüllt, wird dabei nur einmal gezählt. Bei der Schwerpunkt-Kita-Pauschale zählen alle Schulkinder unabhängig von ihrer Betreuungsart, die in Betreuungsformen betreut werden, die von der gültigen Betriebserlaubnis mit umfasst sind. Angebote ohne Betriebserlaubnis nach dem SGB VIII (Betreute Grundschule/erweiterte Schulkinderbetreuung) werden nicht von der Förderung umfasst.

### **Was sind die spezifischen Fördervoraussetzungen für die Schwerpunkt-Kita-Förderung?**

In einer Einrichtung, für die die Schwerpunkt-Kita-Förderung beantragt wird, muss am 1. März des Jahres der Anteil der betreuten Kinder, die mindestens eines der beiden Fördermerkmale erfüllen, an allen betreuten Kindern mindestens 22 % betragen. Die beiden Fördermerkmale sind:

Das Kind stammt:

- a) aus einer Familie, in der vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird
- oder
- b) aus einer Familie, für die einkommensabhängige Leistungen Dritter an den Träger der Tageseinrichtung erbracht werden oder bis zum Beginn der Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag nach § 32c HKJGB erbracht wurden.

## Wofür sind die Fördermittel zu verwenden?

In § 32 Abs. 4 HKJGB werden folgende Verwendungszwecke definiert, für die die erhaltenen Fördermittel einzusetzen sind:

- a. Unterstützung der Sprachförderung der Kinder in der Tageseinrichtung,
- b. Förderung der Gesundheit, der sozialen, kulturellen und interkulturellen Kompetenzen der Kinder,
- c. Förderung der Bildungs- und Erziehungspartnerschaft nach § 26 Abs. 1 Satz 4 HKJGB oder
- d. Unterstützung der Vernetzung der Tageseinrichtung im Sozialraum

Während sich die Höhe der Förderung nach der Anzahl der Kinder richtet, die mindestens ein Fördermerkmal erfüllen, ist der Verwendungszweck auf die gesamte Einrichtung ausgerichtet.

Eine gleichzeitige Förderung aus anderen Programmen für denselben oder dieselben Zwecke ist grundsätzlich möglich; allerdings ist darauf zu achten, dass die entsprechenden Ausgaben klar abgegrenzt sind und zugeordnet werden.

### Beispiele:

#### **1. Unterstützung der Sprachförderung der Kinder in der Tageseinrichtung**

- Zusätzliche eindeutig der Sprachförderung zurechenbare Personalstunden
- regelmäßige zusätzliche dialogische Bilderbuchbetrachtungen z. B. mit den jüngeren Kindern
- Förderangebote für einzelne Kinder
- Finanzierung von Dolmetschern
- Angebote für mehrsprachige Eltern bzw. Kinder
- Angebote für Flüchtlingsfamilien

#### **2. Förderung der Gesundheit, der sozialen, kulturellen und interkulturellen Kompetenzen der Kinder**

- gemeinsame (kostenfreie) Besuche kultureller Einrichtungen (Theater, Museum, Kino)
- Kochen, Basteln, Turnen mit Eltern und Kindern unter spezieller Anleitung
- Erste-Hilfe-Kurse für Eltern, Präventionsangebote
- das Angebot eines kostenlosen täglichen Obstkorbs

#### **3. Förderung der Bildungs- und Erziehungspartnerschaft nach § 26 Abs.1 Satz 4 HKJGB**

- Zusätzliche Elterngespräche, Einbindung und Beteiligung in Projekte, Vorhaben
- Eltern-Kind-Angebote (erste Hilfe am Kind)

#### **4. Unterstützung der Vernetzung der Tageseinrichtungen im Sozialraum**

- Kooperation mit Familienzentren, Mütterzentren, Beratungsstellen

- Kooperation mit Altenheim, Pflegeheim, Vereinen
- Kooperation mit kulturellen Einrichtungen

#### **Übergreifende Beispiele**

- Teamfortbildungen zu den o.g. Punkten
- Konzeptionszeit für die Weiterentwicklung
- Anschaffung von geeigneten nicht-investiven Ausstattungsgegenständen für o.g. Punkte (Technik, Spielzeug, Bastelraum, Turnraum, etc.)
- Öffnung der Räumlichkeiten der Kita für andere Nutzungen im Sozialraum, z.B. Veranstaltungen mit anderen Angeboten, für Geburtstagsfeiern von Kindern etc.

### **Wie erfolgt die Antragstellung?**

Im Antragsformular zur Betriebskostenförderung für Tageseinrichtungen für Kinder wird angekreuzt, dass die Schwerpunkt-Kita-Förderung beantragt wird. Im entsprechenden Abschnitt wird die Anzahl der zum 1. März betreuten Kinder, die mindestens eines der beiden Fördermerkmale erfüllen, angegeben (Kinder, die beide Merkmale erfüllen, sind dabei nur einmal zu berücksichtigen). Ebenso wird die Anzahl aller betreuten Kinder im Antrag angegeben. Für die Förderung werden aus diesen Angaben von der Bewilligungsbehörde der Fördergrenzwert und die Höhe der Förderung berechnet.

Es wird empfohlen, die [Checkliste Schwerpunkt-Kita-Förderung](#) gleichzeitig mit dem Förderantrag auszufüllen. Diese leitet einerseits durch die Überlegungen, die im Rahmen der Antragstellung bedacht werden sollten und hilft andererseits im Falle der stichprobenhaften Prüfung und der Prüfung der zweckentsprechenden Verwendung als geeignete Unterlage. Die Checkliste verbleibt dafür in der Einrichtung und wird im Prüfungsfall zusammen mit den anderen dort aufgeführten Unterlagen dem RP Kassel zur Verfügung gestellt.

### **Wie werden die Fördermerkmale festgestellt?**

Bei der Feststellung, inwieweit ein Kind eines oder beide der Fördermerkmale erfüllt, ist Folgendes zu beachten:

- a) Der Feststellung, ob in der Familie eines Kindes vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird, liegt die Einschätzung der Fachkräfte in einer Einrichtung zugrunde. Diese Einschätzung soll nach den gleichen Kriterien erfolgen, die auch der entsprechenden Angabe für die Erhebung der Kinder- und Jugendhilfestatistik zugrunde liegen.

- b) Sofern einkommensabhängig die Teilnahme- und Kostenbeiträge für ein Kind ganz oder teilweise durch Dritte übernommen werden, ist maßgeblich, dass diese für den Abrechnungszeitraum, in den der 1. März fällt, geleistet werden.
- c) Sofern eine Übernahme der Teilnahme- und Kostenbeiträge von Dritten entfällt, weil ein Kind vom Teilnahme- und Kostenbeitrag freigestellt ist, gilt Folgendes:
  - 1) Beitragsfreistellung nach § 32c HKJGB: Kinder, für die die Kostenübernahme Dritter wegen der Beitragsfreistellung im Kindergarten nach § 32c HKJGB entfällt, erfüllen den Fördertatbestand dann, wenn für sie im Jahr vor Eintritt in den Kindergarten eine vollständige oder teilweise einkommensabhängige Kostenübernahme durch Dritte erfolgt ist.
  - 2) Vollständiger Verzicht des Trägers auf Beiträge aufgrund familiärer Einkommenssituation: Kinder, für die der Träger der Kindertageseinrichtung auf die Erhebung von Teilnahme- und Kostenbeiträgen aufgrund der besonderen familiären Einkommenssituation vollständig verzichtet (auch im Rahmen einer einkommensabhängigen Staffelung der Beiträge), zählen als Kinder, für die Beiträge von Dritten übernommen werden, und erfüllen damit das Fördermerkmal.
  - 3) Allgemeine Beitragsfreistellung aller Kinder: Eine vollständige Beitragsfreistellung aller Kinder unabhängig von der Einkommenssituation der Eltern lässt keinen Rückschluss auf die Kinder aus einkommensschwachen Familien zu. Eine Berücksichtigung in diesem Fördertatbestand kann nicht stattfinden.
  - 4) Wenn Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket oder bedarfsabhängige vergleichbare Leistungen für z.B. die Mittagsversorgung erbracht werden, können die Kinder als Merkmalskinder gezählt werden.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Die Verwendung der Checkliste Schwerpunkt-Kita-Förderung wird empfohlen. Für den Nachweis der Richtigkeit der Angaben im Antrag können für Kinder, in deren Familie vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird, die zur Kinder- und Jugendhilfestatistik gemachten Angaben die Anzahl der betreuten Kinder mit diesem Fördermerkmal dokumentieren.

Die Anzahl der Kinder, für die die Beiträge ganz oder teilweise übernommen werden, können aus geeigneten Unterlagen aus dem Rechnungswesen des Trägers ersichtlich sein (z.B. Mitteilung des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe bezüglich einer Beitragsübernahme nach § 90 SGB VIII, SEPA-Lastschriftmandat).

**Wenn Kinder beide Merkmale erfüllen, ist darauf zu achten, dass diese für den Nachweis in den vorzuhaltenden Unterlagen einem der beiden Merkmale nachvollziehbar zugeordnet werden, dass kenntlich wird, dass sie in dem anderen Merkmal nicht ebenfalls mitgezählt worden sind.**

Für die zweckentsprechende Verwendung der Fördermittel sind dem Verwendungszweck entsprechende Aktivitäten der Einrichtung zu dokumentieren. Sofern für diese Verwendungszwecke auch Fördermittel aus anderen Förderprogrammen in Anspruch genommen werden, ist eine Abgrenzung dahingehend vorzunehmen, welche Ausgaben aus welchem Programm gefördert werden.

Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag und die zweckentsprechende Verwendung der Förderung belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).

**Auszug aus HKJGB:**

**§ 32**

**Abs. 4:**

Für Tageseinrichtungen, in denen der Anteil der Kinder, in deren Familie vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird oder aus Familien, für die einkommensabhängige Leistungen Dritter an den Träger der Tageseinrichtung erbracht werden oder bis zu einer Freistellung vom Teilnahme- und Kostenbeitrag erbracht wurden, mindestens 22 Prozent beträgt, wird zur

1. Unterstützung der Sprachförderung der Kinder in der Tageseinrichtung,
2. Förderung der Gesundheit, der sozialen, kulturellen und interkulturellen Kompetenzen der Kinder,
3. Förderung der Bildungs- und Erziehungspartnerschaft nach § 26 Abs. 1 Satz 4 oder
4. Unterstützung der Vernetzung der Tageseinrichtung im Sozialraum

eine Pauschale in Höhe von bis zu 500 Euro für jedes vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommene Kind, das mindestens eines der genannten Merkmale erfüllt, gewährt. Abweichend von Abs. 1 Satz 1 gilt Satz 1 auch für Kinderhorte nach § 25 Abs. 2 Nr. 3, für die eine Betriebserlaubnis nach § 45 des Achten Buches Sozialgesetzbuch erteilt worden ist.

## **II.5 Förderung der gemeinsamen Betreuung von Kindern mit und ohne Behinderung (Integrations-Pauschale), § 32 Abs. 5 HKJGB**

### **Wer kann die Integrations-Pauschale erhalten?**

Träger von Kinderkrippen, Kindergärten und altersübergreifenden Tageseinrichtungen, die die unter I. dargestellten allgemeinen Fördervoraussetzungen erfüllen.

### **Wie bemisst sich die Integrations-Pauschale?**

Der Sockelbetrag wird pro betreutes Kind mit Behinderung **bis zum Schuleintritt** gewährt. Der betreuungszeitabhängige Teil der Pauschale bemisst sich nach der Betreuungszeitkategorie des Kindes mit Behinderung.

### **Was sind die spezifischen Voraussetzungen für die Integrations-Pauschale?**

Voraussetzung der Förderung ist, dass für jedes Kind, für das die Pauschale beantragt wird, der Bescheid des zuständigen Sozialhilfeträgers über die Gewährung der Maßnahmepauschale nach der Vereinbarung zur Integration von Kindern mit Behinderung vom vollendeten 1. Lebensjahr bis Schuleintritt in Tageseinrichtungen für Kinder vom 01.08.2014 in der jeweils geltenden Fassung vorliegt.

### **Wie erfolgt die Antragstellung?**

Die Integrations-Pauschale wird im Antragsformular zur Betriebskostenförderung für Kindertageseinrichtungen beantragt. Im entsprechenden Abschnitt wird die Anzahl der am 1. März vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommenen Kinder, getrennt nach Kindern unter drei Jahren sowie im Kindergartenalter, für die der Bescheid des zuständigen Sozialhilfeträgers über die Gewährung der Maßnahmepauschale zu diesem Zeitpunkt vorliegt, sowie deren jeweilige Betreuungszeitkategorie angegeben.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Geeignete Unterlagen (Insbesondere der Bescheid des Sozialhilfeträgers über die Gewährung der Maßnahmepauschale), mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).



**Auszug aus HKJGB:**

**§ 32**

**Abs. 5:**

Zur Unterstützung der gemeinsamen Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern mit und ohne Behinderung bis zum Schuleintritt in einer Tageseinrichtung wird für jedes Kind mit Behinderung, für das der Bescheid des zuständigen Sozialhilfeträgers über die Gewährung der Maßnahmepauschale nach der Vereinbarung zur Integration von Kindern mit Behinderung vom vollendeten ersten Lebensjahr bis Schuleintritt in Tageseinrichtungen für Kinder vom 1. August 2014 in der jeweils geltenden Fassung vorliegt, eine Pauschale in Höhe von bis zu 3.000 Euro zuzüglich eines Betrages von bis zu

1. 1.200 Euro bei bis zu 25 Stunden,
2. 1.680 Euro bei mehr als 25 bis zu 35 Stunden,
3. 2.160 Euro bei mehr als 35 bis unter 45 Stunden und
4. 2.640 Euro bei 45 Stunden und mehr wöchentlicher Betreuungszeit gewährt.

## II.6 Kleinkita-Pauschale, § 32 Abs. 6 HKJGB

### Wer kann die Kleinkita-Pauschale erhalten?

Träger von Kinderkrippen, Kindergärten und altersübergreifenden Tageseinrichtungen, die die unter I. dargestellten allgemeinen Fördervoraussetzungen sowie die spezifischen Voraussetzungen nach § 32 Abs. 6 HKJGB erfüllen.

### Was sind die spezifischen Voraussetzungen für die Kleinkita-Pauschale?

Voraussetzung für die Gewährung der Kleinkita-Pauschale ist, dass die Anzahl der am 1. März vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommenen (gleichzeitig anwesenden) Kinder insgesamt die Größe einer Gruppe nach § 25d Abs. 1 bis 3 HKJGB nicht überschreitet. Befristete Ausnahmeregelungen nach § 25 d Abs. 3 HKJGB sind damit für die Förderung unschädlich.

### Wie erfolgt die Antragstellung?

Die Kleinkita-Pauschale wird im Antragsformular zur Betriebskostenförderung für Kindertageseinrichtungen beantragt. Im entsprechenden Abschnitt versichert der Träger die Einhaltung der Größe einer Gruppe nach § 25 d HKJGB zum Stichtag.

### Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?

Zum Nachweis der Einrichtungsgröße geeignet sind z.B. die Betreuungsverträge und ggf. erteilte Ausnahmegenehmigungen des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe. Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Erteilung des Förderbescheides aufzubewahren (s. auch [Teil A. I, Allgemeine Regelungen](#)).

#### Auszug aus HKJGB:

##### § 32

##### Abs. 6

Für jede Tageseinrichtung, in der die Anzahl der vertraglich oder satzungsgemäß aufgenommenen Kinder insgesamt die Größe einer Gruppe nach § 25d Abs. 1 bis 3 nicht überschreitet, wird eine Pauschale in Höhe von bis zu 5 500 Euro gewährt.

##### § 25d

##### Abs. 1

Die Gruppengröße in einer Tageseinrichtung darf höchstens 25 gleichzeitig anwesende Kinder betragen. Bei der Berechnung sind

1. Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr mit dem Faktor 1,
2. Kinder vom vollendeten zweiten Lebensjahr bis zum vollendeten dritten Lebensjahr mit dem Faktor 1,5 und
3. Kinder bis zum vollendeten zweiten Lebensjahr mit dem Faktor 2,5

zu berücksichtigen. In Gruppen für Kinder bis zum vollendeten dritten Lebensjahr darf jedoch die Zahl der gleichzeitig anwesenden Kinder zwölf nicht überschreiten.

##### Abs. 2





Die Größe und Zusammensetzung der Gruppen im Einzelfall soll sich an der räumlichen und sachlichen Ausstattung der Einrichtung sowie an dem Alter und dem Entwicklungsstand der Kinder orientieren und insbesondere dem besonderen Bedürfnis von Kindern bis zum vollendeten dritten Lebensjahr nach Bindung, Ruhe und Geborgenheit Rechnung tragen.

**Abs. 3**

Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe kann im Einzelfall befristete Ausnahmen von der nach Abs. 1 und 2 ermittelten Gruppengröße zulassen.



**B. Landesförderung für Kindertagespflege; § 32a HKJGB**

## **Landesförderung für Kindertagespflege; § 32a HKJGB**

### **Wer kann Anträge stellen?**

Antragsteller sind die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe.

### **Was wird gefördert?**

Gefördert wird die Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern in Kindertagespflege.

### **Wie wird gefördert?**

Für jedes am 1. März des Kalenderjahres in öffentlich geförderter Kindertagespflege betreute Kind wird eine Pauschale, differenziert nach Altersgruppe und Betreuungszeitkategorie, gewährt. Die Anzahl der Betreuungsverhältnisse und deren zeitlicher Umfang am 1. März des Kalenderjahres dient damit als Indikator für die Förderleistung der öffentlich geförderten Kindertagespflege im Zuständigkeitsbereich eines Jugendamtes und stellt damit gleichzeitig die Berechnungsgrundlage für die Landesförderung an die Jugendämter dar.

Darüber hinaus erhalten Jugendämter, die Tagespflegepersonen mit BEP-Qualifizierung auf Grundlage einer Satzung einen höheren Anerkennungsbeitrag zahlen, eine BEP-Pauschale in Höhe von 100 EUR pro bei einer BEP-qualifizierten Tagespflegeperson betreutes Kind. Mit dieser Förderung soll die Qualifizierung und die Arbeit der Tagespflegepersonen nach dem BEP honoriert werden.

Jugendämter erhalten die Fördermittel zur Weiterleitung an Tagespflegepersonen. Sie können die Fördermittel unter bestimmten Voraussetzungen auf den von ihnen gezahlten Betrag zur Anerkennung der Förderleistung von Tagespflegepersonen anrechnen (s. dazu Voraussetzungen für die Anrechnung der Förderung).

#### **Was bedeutet:**

„Zuständigkeitsbereich eines Jugendamtes...?“

§ 32a Abs. 2 HKJGB bestimmt, dass die Landeszuwendungen für jedes Kind, das nach § 23 SGB VIII durch das (örtlich zuständige) Jugendamt in Tagespflege gefördert wird, (unter bestimmten weiteren Voraussetzungen) gewährt wird. Für die Förderung des Kindes in Kindertagespflege nach § 23 SGB VIII ist das Jugendamt örtlich zuständig, in dessen Bereich die Eltern des Kindes ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben. Damit ist für die Landesförderung der Wohnort des in Kindertagespflege betreuten Kindes maßgeblich, d.h. die Jugendämter beantragen die Landesförderung für die Kinder, für die sie aufgrund des Wohnortes zuständig sind und die durch sie in öffentlich geförderter Tagespflege gefördert werden.



Fördermittel können auch für Kinder beantragt werden, die außerhalb des eigenen Jugendamtsbezirks betreut werden, wenn eine Förderung des Kindes durch das zuständige Jugendamt stattfindet (weil dieses Jugendamt für das Kind örtlich zuständig ist). Dies setzt nicht zwangsläufig voraus, dass die Förderung nach § 23 SGB VIII vollständig durch das zuständige Jugendamt selbst durchgeführt wird, vielmehr kann z.B. die Qualifizierung auch durch ein anderes Jugendamt erfolgen. Die Weiterleitung an die Tagespflegepersonen erfolgt in der Systematik entsprechend für die Kinder in der Zuständigkeit des jeweiligen Jugendamtes. Dabei ist es unerheblich, wo diese Tagespflegeperson ihren Sitz hat.

„...öffentlich geförderte Tagespflege...“?

Die Förderung (der Erziehung, Bildung und Betreuung) eines Kindes in Kindertagespflege wird unter bestimmten Voraussetzungen durch das Jugendamt gefördert (vgl. § 24 SGB VIII, insb. besonderer Rechtsanspruch für Kinder ab dem ersten Lebensjahr). Damit ist die Kindertagespflege als Leistung des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe öffentlich gefördert.

Der Begriff der öffentlich geförderten Kindertagespflege ist weit gefasst. Die Förderung von Kindern in Kindertagespflege durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe beinhaltet danach neben der Vermittlung des Kindes zu einer geeigneten Kindertagespflegeperson, deren fachlicher Beratung, Begleitung und weitere Qualifizierung ggf. auch die Gewährung einer laufenden Geldleistung an die Tagespflegeperson (vgl. § 23 Abs. 1 SGB VIII). Es genügt für die Qualifizierung als öffentlich geförderte Tagespflege nach § 23 SGB VIII, wenn eine oder mehrere der in § 23 Abs. 1 und 4 SGB VIII genannten Leistungen (z.B. Vermittlung, Beratung, Begleitung und weitere Qualifizierung) erbracht werden. **Soweit einzelne der o.g. Leistungen erbracht werden, ist die Tagespflege öffentlich gefördert, wobei Beratung als einzige Leistung nicht das Merkmal der öffentlichen Förderung erfüllt.**

„...zur Weiterleitung an Tagespflegepersonen...“?

Die Landesförderung ist vollständig an Tagespflegepersonen weiterzuleiten. § 32a HKJGB bestimmt, dass die Förderung anteilig an Tagespflegepersonen weiterzuleiten ist, legt aber nicht die Höhe der weiterzuleitenden Einzelbeträge fest. Ein Anspruch einer Tagespflegeperson auf Weiterleitung der Landesförderung in einer bestimmten Höhe besteht nicht. Die zeitliche Staffelung der weitergeleiteten Beträge, die Abgrenzung von Altersgruppen usw. sind dabei vom Jugendamt in pflichtgemäßem Ermessen festzusetzen. Im Rahmen der zielgerichteten Landesförderung und zur Sicherstellung der zeitnahen Verwendung wird eine zeitnahe Weiterleitung der Fördermittel an die Tagespflegepersonen angeregt.

Ebenfalls ist die Weiterleitung nicht beschränkt auf solche Tagespflegepersonen und Betreuungsverhältnisse, die zum 1. März des Kalenderjahres bestehen; vielmehr kann die Landesförderung auch zur Weiterleitung an Tagespflegepersonen verwendet werden, die erst später im Kalenderjahr Kinder

betreuen. Voraussetzung ist in jedem Fall, dass die Tagespflegeperson die persönlichen Voraussetzungen nach § 32a Abs. 3 HKJGB (Pflegeerlaubnis, Grund- bzw. Aufbauqualifizierung) erfüllt. Die Anrechnung auf den Anerkennungsbeitrag ist ein Sonderfall der Weiterleitung (s. hierzu Voraussetzungen für die Anrechnung der Fördermittel). Sofern die Landesmittel nicht vollständig für die Weiterleitung/Anrechnung verwendet werden, ist die zuständige Behörde umgehend hiervon zu unterrichten und die entsprechende Differenz zeitnah zurückzuzahlen.

### **Fördervoraussetzungen:**

Die Förderung kann nur für Kinder beantragt werden,

- die zum Stichtag 1. März in öffentlich geförderter Tagespflege betreut werden und
- deren betreuende Tagespflegeperson die Voraussetzungen nach § 32a Abs. 3 HKJGB (Pflegeerlaubnis sowie Grund- bzw. Aufbauqualifizierung) erfüllt.

Die Förderung kann an solche Tagespflegepersonen weitergeleitet werden, die zum Zeitpunkt der Weiterleitung die Fördervoraussetzungen erfüllen.

### **Ergänzende Voraussetzungen für die BEP-Pauschale Tagespflege:**

- Die Zahlung eines erhöhten Anerkennungsbeitrags aufgrund Teilnahme der Tagespflegeperson an einer Fortbildung zum Bildungs- und Erziehungsplan muss in der Satzung des Jugendamtes festgelegt sein.
- Eine Regelung muss (innerhalb oder außerhalb der Satzung) festlegen, dass die Fortbildung mindestens dreitägig sein muss und nicht länger als fünf Jahre zurückliegen darf.
- Die BEP-Pauschale kann nur für Tagespflegepersonen beantragt werden, für die der erhöhte Anerkennungsbeitrag in dem Jahr, für das die Förderung beantragt wird, auch tatsächlich gezahlt wird.
- Die o. g. Voraussetzungen müssen ebenfalls zum 1. März des Förderjahres erfüllt sein, d.h. die Satzung muss gültig sein und jeder Tagespflegeperson, für die beantragt wird, muss zu diesem Termin nach der Satzung ein erhöhter Anerkennungsbeitrag zustehen.

### **Welche Grundqualifizierung benötigen Tagespflegepersonen?**

Für den Erhalt der Landesförderung sind 160 Unterrichtsstunden nachzuweisen (§ 32a Abs. 3 Satz 1 Nr. 2 HKJGB).

### **Welche Aufbauqualifizierung benötigen Tagespflegepersonen?**

Die Aufbauqualifizierung zur Kindertagespflege muss einen Umfang von mindestens 20 Unterrichtsstunden haben und

a) im Jahr vor dem Zuwendungsjahr oder im Zuwendungsjahr bei der auf die erstmalige Zuwendung folgenden Zuwendung,

b) in der Regel im Jahr vor dem jeweiligen Zuwendungsjahr bei jeder weiteren Zuwendung

erfolgt sein (§ 32a Abs. 3 Satz 1 Nr. 3 HKJGB).

Für die Förderung im Jahr 2018 bedeutet dies beispielsweise, dass die zu fördernde Tagespflegeperson die Aufbauqualifizierung in der Regel im Jahr 2017 absolviert haben muss.

Die Aufbauqualifizierung zur Kindertagespflege im Umfang von 20 Unterrichtsstunden (§ 32a Abs. 3 Nr. 3 HKJGB) ist grundsätzlich unabhängig von der BEP-Qualifikation nachzuweisen. Die Aufbauqualifizierung ist erforderlich zum Erhalt der Landesförderung gem. § 32a Abs. 1 und 2 HKJGB und muss jährlich nachgewiesen werden. Für die BEP-Fortbildung, die einer erhöhten Anerkennungsleistung als Voraussetzung für die BEP-Pauschale nach § 32a Abs. 2 Satz 3 HKJGB zugrunde liegt, muss ein Umfang von mindestens drei Tagen und ein Abstand von höchstens fünf Jahren festgelegt sein. **Für das Jahr, in dem eine BEP-Fortbildung absolviert wird, kann diese ebenfalls als Aufbauqualifizierung gemäß § 32a Abs. 3 Nr. 3 HKJGB anerkannt werden.**

**Was bedeutet:**

„in der Regel“?

Grundsätzlich ist die Aufbauqualifizierung im Jahr vor dem Förderjahr in vollem Umfang durchzuführen. In besonderen Einzelfällen, wenn dies ohne Verschulden der Tagespflegeperson oder des Jugendamtes nicht vollständig erfolgen konnte und wenn der daraus resultierende Ausschluss von der Bemessung der Landesförderung für das zuständige Jugendamt und die Tagespflegeperson eine besondere Härte darstellen, kann im Einzelfall die Landesförderung auch dann gewährt werden, wenn die Aufbauqualifizierung nicht im Jahr vor dem Förderjahr abgeschlossen wurde. Entsprechende Fälle sind vom antragstellenden Jugendamt der Bewilligungsbehörde vorzutragen.

**Welchen Umfang muss die dreitägige Fortbildung zum Erhalt der BEP-Pauschale haben?**

Grundsätzlich liegt die Eignungsbeurteilung einer Fortbildung im Ermessen des Jugendamtes. Die gesetzliche Bestimmung „drei Tage“ ist jedoch so zu verstehen, dass ein Fortbildungstag mindestens sechs Zeitstunden oder acht Unterrichtsstunden à 45 Minuten umfassen muss. Dies wird auch bei der Anerkennung von Fortbildungen Dritter durch das HMSI so gehandhabt und die

eigenen BEP-Angebote des Landes folgen in allen Neukonzeptionen der Mindestvorgaben von drei vollen Tagen.

Zeitlich müssen die drei Tage nicht direkt zusammenliegen, aber inhaltlich, konzeptionell und formal muss es sich um eine Fortbildung handeln.

### **Wird die BEP-Fortbildung auf die Grundqualifizierung angerechnet?**

Im Grundsatz ist aus förderrechtlicher Sicht denkbar, dass die Grundqualifizierung so gestaltet wird, dass sie eine in Umfang und Inhalt angemessene und klar erkennbare Qualifizierung der Tagespflegepersonen zum Bildungs- und Erziehungsplan enthält. In diesem Fall ist zukünftig eine weitere Qualifizierung für Tagespflegepersonen im ersten Förderjahr für den Erhalt der Qualitätspauschale nicht erforderlich. Bei Grundqualifizierungen nach dem DJI-Curriculum oder QHB bestehen jedoch Zweifel an der Eignung als Qualifizierung zum BEP. Diese allein sind grundsätzlich nicht ausreichend als BEP-Qualifizierung.

### **Kann die Förderung vorab erfolgen und die Qualifizierung im laufenden Jahr absolviert werden?**

Die Landesförderung kann dann für eine Tagespflegeperson mit noch nicht abgeschlossener Qualifizierung beantragt werden, wenn entsprechend der Satzung ein Anspruch der Tagespflegeperson auf den erhöhten Anerkennungsbetrag bereits zum Stichtag 1. März besteht, dieser kann auch unter dem Vorbehalt einer im selben Kalenderjahr abzuschließenden Qualifizierung stehen. Die Zahlung des erhöhten Betrages an die Tagespflegeperson kann dann rückwirkend, muss jedoch noch im Kalenderjahr erfolgen. Wenn die Qualifizierung doch nicht im laufenden Jahr erfolgt, müssen die (dann ja ohnehin nicht weitergeleiteten) Fördermittel aber ggf. an das Land zurückgezahlt werden.

### **Wie werden die Altersgruppen abgegrenzt?**

Bei der Einteilung in Altersgruppen ist auf Geburtsmonat und Geburtsjahr des Kindes abzustellen. Entsprechend dem Vorgehen in der Erhebung zur Kinder- und Jugendhilfestatistik sind Kinder auch dann als Kinder unter drei Jahren anzusehen, wenn sie im März das dritte Lebensjahr vollenden; folglich gilt dies auch für Kinder, die am 1. März Geburtstag haben. Schulkinder sind alle Kinder, die eine dem Schulsystem zugeordnete Einrichtung besuchen.

### **Voraussetzungen für die Anrechnung der Förderung:**

Die Förderung kann auf den Anerkennungsbetrag nach § 23 Abs. 2 Nr. 2 SGB VIII angerechnet werden, wenn die Tagespflegesatzung des geförderten Jugendamts sowohl die laufende Geldleistung nach § 23 Abs. 1 SGB VIII als

auch die Teilnahme- und Kostenbeiträge nach § 90 Abs. 1 SGB VIII regelt und wenn die Weiterleitung (d.h. in diesem Fall die Zahlung des Anerkennungsbeitrags, auf den angerechnet wird) monatlich erfolgt. Eine Anrechnung auf andere Bestandteile der laufenden Geldleistung ist nicht möglich.

#### **Voraussetzungen für die Landesförderung von festangestellten Tagespflegepersonen:**

Um eine Landesförderung auch im Fall der Festanstellung zu ermöglichen, kommt grundsätzlich in Frage, dass die fest angestellten Tagespflegepersonen ihre Ansprüche auf Landesförderung an den Arbeitgeber abtreten. Sofern die Landesförderung auf die laufende Geldleistung eines Jugendamtes angerechnet wird, ist eine gesonderte Regelung für die Landesförderung entbehrlich.

#### **Besonderheiten bei privaten Tagespflegeverhältnissen:**

Auch private Tagespflegepersonen haben einen Beratungsanspruch nach § 43 Abs. 4 SGB VIII. Allerdings **genügt lediglich die Beratung der Tagespflegepersonen durch das Jugendamt dem Begriff der öffentlich geförderten Kindertagespflege (Definition s. o.) nicht**

Da der Gesetzgeber mit Bezugnahme auf § 23 Abs. 1 SGB VIII in § 32a Abs. 2 HKJGB die Landesförderung auf die in öffentlich geförderter Tagespflege beschränkt hat, kann das Jugendamt nur für die bei öffentlich geförderten Tagespflegepersonen betreuten Kinder Landesförderung gem. § 32a HKJGB beantragen. Ist keines der Leistungsmerkmale im Verhältnis zwischen Jugendamt und Tagespflegeperson (oder nur das Leistungsmerkmal Beratung) erfüllt, handelt es sich **um private Tagespflege**, Landesförderung wird nicht gewährt.

In der Folge ist das Jugendamt weder verpflichtet noch berechtigt, Landesmittel an private Tagespflegepersonen in diesem Sinne weiterzuleiten.

Eine formale Anerkennung der Fortbildungen zum Bildungs- und Erziehungsplan zum Erhalt der neuen Landesförderung ist nicht erforderlich. Die Anerkennung der Fortbildungen liegt im Ermessen des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe. Die vom Land angebotenen Fortbildungen oder die vom Land anerkannten Fortbildungen anderer Träger zum Bildungs- und Erziehungsplan stehen hierfür ebenfalls ausdrücklich zur Verfügung.

Die Voraussetzungen müssen zum Stichtag 1. März erfüllt sein, das heißt, der erhöhte Betrag zur Anerkennung der Förderleistung der Tagespflegeperson aufgrund der Teilnahme an einer Fortbildung zum Bildungs- und Erziehungsplan muss vom örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe tatsächlich ge-



leistet werden. Maßgeblich für die Frage, wann die Fortbildung der Tagespflegeperson erfolgen muss, ist daher die Ausgestaltung der Voraussetzung für den erhöhten Anerkennungsbetrag in der jeweiligen Satzung.

### **Wo sind Anträge zu stellen?**

Anträge sind beim Regierungspräsidium Kassel zu stellen. Das Antragsformular wird auf der Internetseite des RP Kassel als Download zur Verfügung gestellt (<http://www.rp-kassel.hessen.de>). Das ausgefüllte Formular ist dann in Papierform und unterschrieben einzureichen.

### **Bis wann sind Anträge zu stellen?**

Bis zum 15. April des Kalenderjahres.

### **Wann wird bewilligt und ausgezahlt?**

Die Bewilligung und Schlusszahlung erfolgen im Juli des Kalenderjahres. Mit dem Antrag kann für das Folgejahr ein Antrag auf Abschlagszahlung gestellt werden. Ein Abschlag in Höhe von 50 % der Vorjahresförderung wird bis zum 1. März des Folgejahres ausgezahlt.

#### **Auszug aus HKJGB:**

#### **§ 32a Landesförderung für Kindertagespflege**

##### **Abs. 1**

Zur Förderung der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in Kindertagespflege erhalten örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe zur Weiterleitung an Tagespflegepersonen jährliche Zuwendungen im Wege der Festbetragsfinanzierung.

##### **Abs. 2**

Für jedes Kind, das nach § 23 des Achten Buches Sozialgesetzbuch durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe gefördert und von einer Tagespflegeperson, welche die Voraussetzungen nach Abs. 3 erfüllt, betreut wird, wird eine Pauschale gewährt. Sie beträgt für jedes Kind

1. bis zum vollendeten dritten Lebensjahr bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - a) bis zu 25 Stunden bis zu 1 800 Euro,
  - b) mehr als 25 bis zu 35 Stunden bis zu 2 600 Euro,
  - c) mehr als 35 bis unter 45 Stunden bis zu 3 300 Euro,
  - d) 45 Stunden und mehr bis zu 3 700 Euro,
  
2. vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - a) bis zu 25 Stunden bis zu 500 Euro,
  - b) mehr als 25 bis zu 35 Stunden bis zu 650 Euro,
  - c) mehr als 35 bis unter 45 Stunden bis zu 800 Euro,
  - d) 45 Stunden und mehr bis zu 1.000 Euro,
  
3. ab Schuleintritt bei einer wöchentlichen Betreuungszeit von
  - a) bis zu 25 Stunden bis zu 450 Euro,
  - b) mehr als 25 bis zu 35 Stunden bis zu 550 Euro,
  - c) mehr als 35 bis unter 45 Stunden bis zu 650 Euro,
  - d) 45 Stunden und mehr bis zu 900 Euro.

§ 32 Abs. 7 gilt entsprechend. Für jedes Kind,

1. für das eine Pauschale nach Satz 1 gewährt wird und



2. das von einer Tagespflegeperson betreut wird, für die der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe auf Grundlage seiner Satzung wegen ihrer Teilnahme an einer Fortbildung zum Bildungs- und Erziehungsplan einen erhöhten Betrag zur Anerkennung ihrer Förderleistung nach § 23 Abs. 2 Nr. 2 des Achten Buches Sozialgesetzbuch leistet,

wird eine Pauschale in Höhe von bis zu 100 Euro gewährt, wenn für die Fortbildung ein Umfang von mindestens drei Tagen und ein Abstand von höchstens fünf Jahren festgelegt ist.

#### **Abs. 3**

Die Tagespflegeperson muss

1. eine Erlaubnis zur Kindertagespflege nach § 43 des Achten Buches Sozialgesetzbuch haben oder, wenn die Kindertagespflege im Haushalt der oder des Personensorgeberechtigten ausgeübt wird, die Eignungskriterien nach § 43 Abs. 2 Nr. 1 des Achten Buches Sozialgesetzbuch erfüllen,
2. eine Grundqualifizierung zur Tagespflege im Umfang von mindestens 160 Unterrichtsstunden nach dem DJI Curriculum oder einem gleichwertigen Angebot sowie den erfolgreichen Abschluss eines Erste-Hilfe-Kurses für Kleinkinder oder Kinder nachweisen und
3. eine Aufbauqualifizierung zur Kindertagespflege im Umfang von 20 Unterrichtsstunden
  - a) im Jahr vor dem Zuwendungsjahr oder im Zuwendungsjahr bei der auf die erstmalige Zuwendung folgenden Zuwendung,
  - b) in der Regel im Jahr vor dem jeweiligen Zuwendungsjahr bei jeder weiteren Zuwendung

nachweisen.

Die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe können die Aufbauqualifizierung nach Satz 1 Nr. 3 sowie im Rahmen einer sozialpädagogischen Ausbildung erworbene Kenntnisse ganz oder teilweise auf den nach Satz 1 Nr. 2 erforderlichen zeitlichen Umfang der Grundqualifizierung anrechnen. Für Tagespflegepersonen, die am 1. Januar 2014 mindestens sechs Jahre als Tagespflegeperson tätig sind, gilt Satz 1 Nr. 2 als erfüllt.

#### **Abs. 4**

Die Zuwendung ist anteilig an Tagespflegepersonen nach Abs. 3 weiterzuleiten. Der weiterzuleitende Betrag kann auf den vom örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nach § 23 Abs. 2 Nr. 2 des Achten Buches Sozialgesetzbuch zu leistenden Betrag zur Anerkennung der Förderleistung der Tagespflegeperson angerechnet werden, wenn

1. die laufende Geldleistung nach § 23 Abs. 1 des Achten Buches Sozialgesetzbuch und die Teilnahme- und Kostenbeiträge nach § 90 Abs. 1 des Achten Buches Sozialgesetzbuch durch Satzung geregelt sind und
2. die Weiterleitung an die Tagespflegeperson nach Abs. 3 monatlich anteilig erfolgt.

Für Kinder mit einer wöchentlichen Betreuungszeit von unter 15 Stunden darf die Zuwendung nur unter Anrechnung auf die laufende Geldleistung nach Satz 2 an die Tagespflegeperson weitergeleitet werden.

#### **Abs. 5**

Abweichend von Abs. 4 Satz 1 leitet der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe auf Antrag einer Gemeinde den Anteil der Zuwendung, der auf die Kinder in Tagespflege im Gemeindegebiet entfällt, an die Gemeinde weiter. Abs. 4 Satz 2 gilt entsprechend. Für die Verwendung durch die Gemeinde gilt Abs. 4 Satz 1 entsprechend.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 2 Landesförderung für Kindertagespflege**

Die Landesförderung für Kindertagespflege nach § 32a des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches zur Verwendung für Geldleistungen an Tagespflegepersonen erfolgt auf Antrag der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe. § 1 Abs. 1 bis 3 gilt entsprechend mit der Maßgabe, dass der Antrag bis zum 15. April zu stellen ist und die Zuwendung bis zum 31. Juli auszuzahlen ist.

##### **§ 1**

###### **Abs. 1**

Die Landesförderung für Tageseinrichtungen nach § 32 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag des Trägers der Tageseinrichtung. Der Antrag ist jährlich je Tageseinrichtung bis zum 1. Juni bei der zuständigen Behörde zu stellen. Mit dem Antrag kann eine Abschlagszahlung für das folgende Kalenderjahr beantragt werden.

###### **Abs. 2**

Die zuständige Behörde setzt den Betrag der Zuwendung fest. Sie kann eine Abschlagszahlung für das folgende Kalenderjahr in Höhe von 50 Prozent des festgesetzten Zuwendungsbetrages gewähren.

###### **Abs. 3**



Der festgesetzte Betrag wird abzüglich einer gewährten Abschlagszahlung bis zum 30. November des laufenden Kalenderjahres ausgezahlt. Der Abschlag wird bis zum 1. März des folgenden Kalenderjahres ausgezahlt.

### **Gibt es einen Verwendungsnachweis oder andere Nachweispflichten?**

Grundsätzlich gilt in der Landesförderung für Kindertagespflege die Zuwendung mit der Auszahlung als zweckentsprechend verwendet. Das Regierungspräsidium Kassel prüft die Richtigkeit der Angaben im Antrag stichprobenartig. Der Nachweis der Verwendung der Mittel zur Weiterleitung an Tagespflegepersonen erfolgt im Rahmen einer stichprobenartigen Prüfung.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Zur Dokumentation der zweckentsprechenden Verwendung der Fördermittel können neben der Satzung z.B. Nachweise aus dem Rechnungswesen über die Weiterleitung der Landesfördermittel an Tagespflegepersonen sowie Belege über die Zahlung der laufenden Geldleistung an Tagespflegepersonen im Stichtagsmonat herangezogen werden oder es kann, im Fall der Anrechnung auf den Anerkennungsbetrag, belegt werden, dass die Summe der im Kalenderjahr vom Jugendamt gezahlten Anerkennungsbeträge an förderfähige Tagespflegepersonen mindestens so hoch ist wie der Betrag der Landesförderung.

Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag sowie die zweckentsprechende Verwendung dokumentiert werden können, sind für fünf Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem der Bescheid erteilt wurde, aufzubewahren.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

###### **Abs. 1**

Die zuständige Behörde überprüft die Richtigkeit der Angaben in den Anträgen nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 stichprobenartig. Mit der Auszahlung der Landesförderung nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 gilt die Zuwendung als zweckentsprechend verwendet. Der Umfang der Stichprobe wird von der zuständigen Behörde festgelegt.

###### **Abs. 2**

Die zuständige Behörde überprüft die Verwendung der Landesförderung nach § 32 Abs. 4 Satz 1 und § 32a Abs. 1 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches stichprobenartig. Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend.

###### **Abs. 4**

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.

###### **Abs. 5**

Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landshaushaltsordnung bleibt unberührt.



**C. Landesförderung für Fachberatung; § 32b HKJGB**

## **Landesförderung für Fachberatung; § 32b HKJGB**

### **I. Landesförderung für Fachdienste und Maßnahmen zur Gewinnung, Vermittlung, Beratung, Begleitung und Qualifizierung von Tagespflegepersonen, § 32b Abs. 3 HKJGB**

#### **Allgemeines:**

Die Förderung wurde gegenüber der Verordnung zur Landesförderung für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege inhaltlich unverändert fortgeführt. Neu war lediglich, dass mit freigemeinnützigen Trägern, für deren Maßnahmen im Bereich der Fachberatung für Kindertagespflege eine Förderung beantragt wird, eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen sein muss.

#### **Wer kann Anträge stellen?**

Gemeinden und örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe.

#### **Was wird gefördert?**

Gefördert werden Fachdienste und Maßnahmen zur Gewinnung, Vermittlung, Beratung, Begleitung und Qualifizierung von Tagespflegepersonen. Die Förderung zielt damit nicht ausschließlich auf die Fachdienste „Kindertagespflege“, sondern berücksichtigt auch andere öffentliche und freigemeinnützige Träger, die das Betreuungsangebot Kindertagespflege durch die Qualifizierung von Tagespflegepersonen, deren fachliche Begleitung und die Vermittlung von Kindern in Tagespflege vor Ort voranbringen, ohne jedoch das gesamte Aufgabenspektrum eines Fachdienstes abzudecken.

#### **Was sind die Voraussetzungen?**

Die Förderung setzt voraus, dass

- von dem Träger für Maßnahmen zur Grundqualifizierung von Tagespflegepersonen kein Kostenbeitrag erhoben wird und
- eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen ist, wenn Aufgaben auf freigemeinnützige Träger übertragen sind. Die Leistungsvereinbarung muss alle übertragenen Aufgaben abdecken.

#### **Wie wird gefördert?**

Die Zuwendung erfolgt jährlich im Wege der Anteilsfinanzierung. Sie beträgt bis zu 50 % der angemessenen Aufwendungen für Personal- und Sachkosten.

Die Förderung ist begrenzt auf höchstens 70 000 Euro je im Gebiet eines örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe tätigen öffentlichen oder freigemeinnützigen Träger.

### **Wo sind Anträge zu stellen?**

Anträge sind beim Regierungspräsidium Kassel zu stellen. Das Antragsformular wird auf der Internetseite des RP Kassel als Download zur Verfügung gestellt (<http://www.rp-kassel.hessen.de>). Das ausgefüllte Formular ist dann in Papierform und unterschrieben einzureichen.

### **Bis wann sind Anträge zu stellen?**

Jugendämter stellen ihren Antrag bis zum 15. April des Kalenderjahres. Gemeinden legen ihre Anträge bis zum 1. März dem Jugendamt vor.

### **Wann wird die Förderung ausgezahlt?**

Die Bewilligung erfolgt bis zum 01. Juli, die Auszahlung nach Eintritt der Bestandskraft der Zuwendungsbescheide.

### **Wie wird die Verwendung nachgewiesen?**

Die Verwendung der Landesförderung ist nachzuweisen. Art, Umfang und Zeitpunkt des Verwendungsnachweises einschließlich der geforderten Unterlagen legt das Regierungspräsidium Kassel fest. Geförderte Gemeinden weisen die Mittelverwendung nach Maßgabe des Bewilligungsbescheides gegenüber dem Regierungspräsidium Kassel nach, freie Träger gegenüber der jeweiligen Bewilligungsbehörde.

#### **Auszug aus HKJGB:**

##### **§ 32b**

##### **Abs. 3**

Für Fachdienste und Maßnahmen zur Gewinnung, Vermittlung, Beratung, Begleitung und Qualifizierung von Tagespflegepersonen erhalten Gemeinden und örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe eine jährliche Zuwendung im Wege der Anteilsfinanzierung bis zu einem Betrag von 50 Prozent der angemessenen Aufwendungen für Personal- und Sachkosten, höchstens jedoch bis zu 70 000 Euro je im Gebiet eines örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe tätigen öffentlichen oder freigemeinnützigen Trägers, wenn

1. von dem Träger für Maßnahmen zur Grundqualifizierung von Tagespflegepersonen von diesen kein Kostenbeitrag erhoben wird und
2. im Falle der Übertragung von Aufgaben auf freigemeinnützige Träger hierfür eine entsprechende Leistungsvereinbarung abgeschlossen ist.

In den Fällen des Satz 1 Nr. 2 ist die Zuwendung anteilig an den jeweiligen freigemeinnützigen Träger von Fachdiensten und Maßnahmen weiterzuleiten.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 3 Landesförderung für Fachberatung**

##### **Abs. 2**



Die Landesförderung für Fachdienste und Maßnahmen für Tagespflegepersonen nach § 32b Abs. 3 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe; in den Fällen des Satz 3 für die Gemeinde. Der Antrag ist jährlich bis zum 15. April des laufenden Kalenderjahres bei der zuständigen Behörde zu stellen. Antragsberechtigte Gemeinden haben ihre Anträge bis zum 1. März dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe vorzulegen. Die zuständige Behörde setzt die Zuwendung fest und zahlt sie bis zum 1. Juli des laufenden Kalenderjahres an die Gemeinde oder den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe aus. In den Fällen des § 32b Abs. 3 Satz 2 leitet die Gemeinde oder der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe die Zuwendung weiter.

#### **§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

##### **Abs. 3**

Die Verwendung der Landesförderung nach § 3 Abs. 2, §§ 5 und 6 ist nachzuweisen. Die zuständige Behörde legt Umfang und Zeitpunkt des Verwendungsnachweises unter Beachtung des § 44 der Hessischen Landeshaushaltsordnung in der Fassung vom 15. März 1999 (GVBl. I S. 248), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. Juni 2013 (GVBl. S. 447), und der Vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung fest. In Fällen des § 5 Abs. 2 Satz 2 weist der öffentliche oder freie Träger die Verwendung der Landesmittel dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nach, der den Verwendungsnachweis abschließend prüft und ihn innerhalb von zwölf Monaten nach Ablauf des Kalenderjahres an die zuständige Behörde weiterreicht.

##### **Abs. 4**

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.

##### **Abs. 5**

Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landeshaushaltsordnung bleibt unberührt.

## II. Landesförderung für Fachberatung zum BEP und für Schwerpunkt-Kitas, § 32b Abs. 1,2 HKJGB

### II.1. Allgemeine Regelungen mit Gültigkeit für beide Fördersegmente

#### Wer kann Anträge stellen?

Öffentliche und freigemeinnützige Träger von Fachberatungen. Freigemeinnützige Träger von Fachberatungen müssen die Anerkennung der Gemeinnützigkeit nach § 52 Abgabenordnung (AO) vorweisen.

#### Was wird gefördert?

Gefördert wird die kontinuierliche fachliche Beratung und Begleitung von Tageseinrichtungen über

- a) die pädagogische Arbeit nach den Grundsätzen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans oder
- b) die Umsetzung der in § 32 Abs. 4 HKJGB genannten Zwecke

(Einzelheiten s. II.2 BEP-Pauschale und II.3 Schwerpunkt-Kita-Pauschale).

#### **Was bedeutet:**

##### „Fachberatung“

Fachberatung meint die gemäß § 16 HKJGB definierte Fachberatung. Unter Fachberatung im Sinne des Fördertatbestandes, der sich an öffentliche oder freigemeinnützige Fachberatungsträger richtet, ist Folgendes zu verstehen:

- Auftrag der Fachberatung ist es, durch eine gezielte kontinuierliche Beratung der Organisationen den Prozess der Qualitätsentwicklung und -sicherung im System der einzelnen Kindertageseinrichtungen anzuregen, zu unterstützen und zu begleiten.
- Fachberatung bezieht sich auf die einzelne Kindertageseinrichtung und benötigt für ihre Arbeit einen klaren Auftrag durch den Träger der Kindertageseinrichtung.
- Fachberatung ist kein organisatorischer Bestandteil der zu beratenden Einrichtungen, sondern wirkt von außen in die Einrichtungen hinein.

##### „...kontinuierliche fachliche Beratung und Begleitung...“?

Die Beratung muss längerfristig angelegt sein und in die regelmäßige inhaltlich-pädagogische Arbeit der Fachberatungen mit den Einrichtungen integriert werden. Das Erfordernis dieser prozesshaften Beratung wird durch das Wort „begleiten“ in § 32b Abs. 1 und 2 HKJGB betont. Die Beratung zu speziellen Einzelaspekten oder die Durchführung allgemeiner Fortbildungsveranstaltungen genügen nicht.



### **Wie wird gefördert?**

Die Förderung erfolgt im Wege einer Pauschale in Höhe von 550 Euro pro Jahr pro beratene Tageseinrichtung.

#### **Was bedeutet:**

##### „pro beratene Tageseinrichtung“?

Zu beachten ist hierbei, dass förderfähig nur diejenige Fachberatung ist, die die jeweilige Tageseinrichtung schwerpunktmäßig zur inhaltlichen und konzeptionellen Arbeit im jeweiligen Fördersegment (BEP und Schwerpunkt-Kita) berät – dies kann in jedem Fördersegment jeweils nur durch eine Fachberatung erfolgen. Das Bestehen dieses förderfähigen Beratungsverhältnisses ist von der beratenen Tageseinrichtung gegenüber der inhaltlich maßgeblichen Fachberatung zu bestätigen. (s. auch „Wie erfolgt die Antragstellung?“ im jeweiligen Fördersegment).

### **Allgemeine Fördervoraussetzungen:**

Die Fachberatung zum BEP muss entsprechend qualifiziert sein. Das geförderte Beratungsverhältnis muss zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits bestehen – es reicht nicht aus, wenn die Aufnahme der Beratung im Kalenderjahr geplant ist.

(Einzelheiten s. nachfolgend Kap. II.2 Fachberatung BEP-Pauschale und II.3 Fachberatung Schwerpunkt-Kita-Pauschale).

### **Kann eine Fachberatung für die Beratung einer Einrichtung zu beiden Inhalten gefördert werden?**

Ja. Eine Fachberatung kann für die Beratung einer Kindertageseinrichtung sowohl die Förderung nach § 32b Abs. 1 HKJGB als auch die Förderung nach § 32b Abs. 2 HKJGB erhalten, wenn sie die förderberechtigte Fachberatung für beide Inhalte für diese Einrichtung ist (s. dazu auch oben „Was bedeutet „...pro beratene Tageseinrichtung...“?)

### **Wo sind Anträge zu stellen?**

Anträge sind beim Regierungspräsidium Kassel zu stellen. Für jeden der beiden Fördertatbestände für Fachberatungen für Kindertageseinrichtungen wird ein Antragsformular auf der Internetseite des RP Kassel als Download zur Verfügung gestellt (<http://www.rp-kassel.hessen.de>). Das ausgefüllte Formular ist dann in Papierform und unterschrieben einzureichen.

### **Bis wann sind Anträge zu stellen?**

Bis zum 15. April des Kalenderjahres.

### **Wann wird bewilligt und ausgezahlt?**

Bewilligung und Schlusszahlung erfolgen nach Abschluss der Antragsprüfung; einen festen Termin gibt es nicht.

### **Gibt es einen Verwendungsnachweis oder andere Nachweispflichten?**

Grundsätzlich gilt die Zuwendung mit der Auszahlung als zweckentsprechend verwendet. Ein gesonderter Verwendungsnachweis ist nicht erforderlich. Das Regierungspräsidium Kassel prüft die Richtigkeit der Angaben im Antrag stichprobenartig. Es wird empfohlen, die Checklisten zur Fachberatungsförderung bereits beim Ausfüllen des Förderantrags zu beachten, diese leiten einerseits durch die Überlegungen, die im Rahmen der Antragstellung beachtet werden sollten und helfen andererseits bei der Dokumentation im Fall der stichprobenartigen Prüfung. Die Checklisten verbleiben bei der Fachberatung und können im Prüfungsfall zusammen mit den anderen dort aufgeführten Unterlagen dem RP Kassel zur Verfügung gestellt werden.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Siehe hierzu nachfolgende Kapitel II.2 und II.3.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 3 Landesförderung für Fachberatung**

###### **Abs. 1**

Die Landesförderung für Fachberatung nach § 32b Abs. 1 und 2 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag der öffentlichen und freigemeinnützigen Träger der Fachberatungen. Der Antrag ist jährlich bis zum 15. April bei der zuständigen Behörde zu stellen. Dem Antrag ist die Bestätigung der beratenen Tageseinrichtung über das bestehende Beratungsverhältnis nach § 32b Abs. 1 und 2 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches beizufügen. Die zuständige Behörde setzt den Betrag der Zuwendung fest und zahlt ihn aus.

##### **§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

- (1) Die zuständige Behörde überprüft die Richtigkeit der Angaben in den Anträgen nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 stichprobenartig. Mit der Auszahlung der Landesförderung nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 gilt die Zuwendung als zweckentsprechend verwendet. Der Umfang der Stichprobe wird von der zuständigen Behörde festgelegt.
- (4) Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.
- (5) Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landeshaushaltsordnung bleibt unberührt.

## II.2. Landesförderung für Fachberatung zum Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP), § 32b Abs. 1 HKJGB

### Auszug aus HKJGB in der aktuell geltenden Fassung für die Jahre bis 2022:

#### § 32b Abs.1

Öffentlichen und freigemeinnützigen Trägern von Fachberatungen, welche Tageseinrichtungen nach § 32 Abs. 3 kontinuierlich über die pädagogische Arbeit nach den Grundzügen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans beraten und diese begleiten, wird, wenn sie entsprechend qualifiziert sind, eine jährliche Pauschale in Höhe von bis zu 550 Euro je beratener Tageseinrichtung gewährt.

### Auszug aus HKJGB in der ab dem Jahr 2023 geltenden Fassung:

#### § 32b Abs.1

1) Öffentlichen und freigemeinnützigen Trägern von Fachberatungen, welche Tageseinrichtungen nach § 32 Abs. 3 kontinuierlich über die pädagogische Arbeit nach den Grundzügen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans beraten und diese begleiten, wird, eine jährliche Pauschale in Höhe von bis zu 550 Euro je beratener Tageseinrichtung gewährt. Dies setzt voraus, dass alle in der Fachberatung tätigen Personen an

1. einer entsprechenden Grundqualifizierung im Umfang von mindestens drei Tagen und
2. im Abstand von drei Jahren an Aufbauqualifizierungen im Umfang von mindestens einem Tag teilgenommen haben.

### Besondere Fördervoraussetzungen:

Wie in den allgemeinen Fördervoraussetzungen ausgeführt, muss eine Fachberatung für die Beratung zum BEP entsprechend qualifiziert sein.

Für die **Jahre bis 2022** gilt die Fachberatung als entsprechend qualifiziert, wenn die Fachberaterinnen und Fachberater, die zum BEP beraten, entsprechende BEP-Fortbildungen des Landes oder anderer Träger absolviert haben. Der Umfang der Fortbildung soll drei bis fünf Tage nicht unterschreiten. Fortbildungen anderer Träger müssen die Grundsätze und Prinzipien des BEP (s. Teil A II.2 - BEP-Pauschale der Erläuterungen zur Förderung) zum Inhalt haben, von Fortbildenden mit vertieften Kenntnissen zum BEP durchgeführt werden und sich gezielt an die Fachberatungsebene richten.

Ab dem **Jahr 2023** gilt die Fachberatung als entsprechend qualifiziert, wenn **alle in der Fachberatung tätigen Personen** an

- einer entsprechenden Grundqualifizierung im Umfang von mindestens drei Tagen und
- im Abstand von drei Jahren an Aufbauqualifizierungen im Umfang von mindestens einem Tag teilgenommen haben.

Hierzu können die Fortbildungen des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration genutzt werden, die kostenfrei angeboten werden, aber z.B. auch geeignete Fortbildungen Dritter zur Arbeit auf der Grundlage des Bildungs- und Erziehungsplans, wenn diese u.a. einen Umfang von 3 Tagen für die Grundqualifizierung und 1 Tag für eine Aufbauqualifizierung nicht unterschreiten, von Referentinnen und Referenten durchgeführt werden, die über vertiefte Kenntnisse zum BEP und über Erfahrungen in der Durchführung von Fortbildungen für diese Zielgruppe bzw. die Managementebene verfügen

und die Angebote klar als BEP-Fortbildung benannt sind und sich gezielt an die Fachberatungsebene richten. Zur Erhöhung der Rechtssicherheit von Fortbildungsanbietern besteht die Möglichkeit die angebotenen Fortbildungen im Vorfeld durch das HMSI anerkennen zu lassen.

Die Teilnahme an den o.g. Fortbildungen muss vor Beantragung der Förderung nach § 32b Abs. 1 HKJGB erfolgt sein, ggf. vorgesehene follow-up-Tage können auch noch nach der Antragstellung absolviert werden. Die vom Land Hessen angebotenen Grund- und Aufbauqualifizierungen für Fachberatungen umfassen derzeit jeweils vier bzw. drei Tage.

Nähere Informationen werden auf der Internetseite: <https://bep.hessen.de/> zur Verfügung gestellt.

### **Wie erfolgt die Antragstellung?**

Der Träger der Fachberatung erklärt im Antrag, mit welchen Tageseinrichtungen zum Zeitpunkt der Antragstellung ein kontinuierliches Fachberatungsverhältnis zu den Grundzügen und Prinzipien des Bildungs- und Erziehungsplans besteht. Dem Antrag ist von jeder der Tageseinrichtungen, für die die Förderung beantragt wird, eine Bestätigung über den Bestand dieses Beratungsverhältnisses beizufügen. (Ein Muster für diese Erklärung wird auf der Internetseite des RP Kassel zum Download bereitgestellt). Ebenfalls enthält der Antrag die Versicherung, dass die Fachberatung entsprechend qualifiziert ist.

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Erforderlich ist für die Fachberatungsförderung zunächst, dass die Qualifizierung der Fachberaterinnen und Fachberater durch die Teilnahmebescheinigung an einer geeigneten Fortbildung dokumentiert werden kann. Hinsichtlich der zur Förderung beantragten Beratungsverhältnisse sind die im Prozess der Beratung und Begleitung anfallenden Unterlagen in der Regel geeignet, die kontinuierliche Zusammenarbeit auf dem Gebiet des BEP zu dokumentieren. Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Bescheiderteilung aufzubewahren.

### II.3 Landesförderung für Fachberatung zu den Zielen des § 32 Abs. 4 HKJGB (Schwerpunkt-Kitas), § 32b Abs. 2

Auszug aus HKJGB: in der aktuell geltenden Fassung für die Jahre bis 2022:

§ 32b

Abs. 2

Öffentlichen und freigemeinnützigen Trägern von Fachberatungen, welche Tageseinrichtungen nach § 32 Abs. 4 kontinuierlich über die Umsetzung der dort genannten Zwecke beraten und diese begleiten, wird eine jährliche Pauschale in Höhe von bis zu 550 Euro je beratener Tageseinrichtung gewährt.

Auszug aus HKJGB in der ab dem Jahr 2023 geltenden Fassung:

§ 32b

Abs.2

Öffentlichen und freigemeinnützigen Trägern von Fachberatungen, welche Tageseinrichtungen nach § 32 Abs. 4 kontinuierlich über die Umsetzung der dort genannten Zwecke beraten und diese begleiten, wird eine jährliche Pauschale in Höhe von bis zu 550 Euro je beratener Tageseinrichtung gewährt. Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend.

Auszug aus § 32

Abs. 4

Für Tageseinrichtungen, in denen der Anteil der Kinder, in deren Familie vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird oder aus Familien, für die einkommensabhängige Leistungen Dritter an den Träger der Tageseinrichtung erbracht werden oder bis zu einer Freistellung vom Teilnahme- und Kostenbeitrag erbracht wurden, mindestens 22 Prozent beträgt...

#### Besondere Fördervoraussetzungen:

Zusätzlich zu den allgemeinen Fördervoraussetzungen muss jede Einrichtung, für deren Beratung der Träger der Fachberatung Förderung beantragt, die Voraussetzungen für die Schwerpunkt-Kita-Förderung nach § 32 Abs. 4 HKJGB zum 1.3 des Förderjahres erfüllen. Um die kontinuierliche Beratung zu gewährleisten wird alternativ ab dem Jahr 2022 die Förderung auch für die Beratung von Tageseinrichtungen gewährt, welche in zwei der drei Vorjahre jeweils zum Stichtag 1.3. die Voraussetzungen für die Schwerpunkt-Kita-Förderung nach § 32 Abs. 4 HKJGB erfüllt hatten. Damit soll eine Unterbrechung des Beratungsverhältnisses, wenn eine Tageseinrichtung vorübergehend nicht die Eigenschaft nach § 32 Abs. 4 HKJGB zum Stichtag 01.03. im Förderjahr erfüllt, vermieden werden.

Wie in den allgemeinen Fördervoraussetzungen ausgeführt, muss eine Fachberatung für die Beratung von Schwerpunktkitas **ab dem Jahr 2023** entsprechend qualifiziert sein. Dies ist erfüllt, wenn **alle in der Fachberatung tätigen Personen** an

- einer entsprechenden Grundqualifizierung im Umfang von mindestens drei Tagen und
- im Abstand von drei Jahren an Aufbauqualifizierungen im Umfang von mindestens einem Tag teilgenommen haben.

Hierzu können die Fortbildungen des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration genutzt werden, die kostenfrei angeboten werden, aber z.B.

auch geeignete Fortbildungen Dritter zur Arbeit auf der Grundlage des Bildungs- und Erziehungsplans, wenn diese u.a. einen Umfang von 3 Tagen für die Grundqualifizierung und 1 Tag für eine Aufbauqualifizierung nicht unterschreiten, die Aufbauqualifizierungen sich auf für Schwerpunkt-Kitas relevante Themen wie sprachliche Bildung, Gesundheitsförderung, Kooperation mit Eltern etc. beziehen, die Fortbildungen von Referentinnen und Referenten durchgeführt werden, die über vertiefte Kenntnisse zum BEP und über Erfahrungen in der Durchführung von Fortbildungen für diese Zielgruppe bzw. die Managementebene verfügen und die Angebote klar als Fortbildungen für Schwerpunktkita-Fachberatungen auf Basis des BEP benannt sind und sich gezielt an die Fachberatungsebene richten. Zur Erhöhung der Rechtssicherheit von Fortbildungsanbietern besteht die Möglichkeit die angebotenen Fortbildungen im Vorfeld durch das HMSI anerkennen zu lassen.

Die Teilnahme an den o.g. Fortbildungen muss vor Beantragung der Förderung nach § 32b Abs. 2 HKJGB erfolgt sein, ggf. vorgesehene follow-up-Tage können auch noch nach der Antragstellung absolviert werden.

Die vom Land Hessen angebotenen Grund- und Aufbauqualifizierungen für Fachberatungen umfassen derzeit jeweils vier bzw. drei Tage.

Nähere Informationen werden auf der Internetseite: <https://bep.hessen.de/> zur Verfügung gestellt.

Für die Jahre bis 2022 ist eine entsprechende Qualifizierung noch nicht erforderlich.

### **Welcher Beratungsgegenstand wird gefördert?**

Gefördert wird die kontinuierliche fachliche Beratung und Begleitung von Tageseinrichtungen über die Umsetzung der in § 32 Abs. 4 HKJGB genannten Zwecke.

#### **Auszug aus § 32 Abs. 4 HKJGB (Zwecke):**

1. Unterstützung der Sprachförderung der Kinder in der Tageseinrichtung,
2. Förderung der Gesundheit, der sozialen, kulturellen und interkulturellen Kompetenzen der Kinder,
3. Förderung der Bildungs- und Erziehungspartnerschaft nach § 26 Abs. 1 Satz 4 oder
4. Unterstützung der Vernetzung der Tageseinrichtung im Sozialraum

### **Wie erfolgt die Antragstellung?**

Der Träger der Fachberatung erklärt im Antrag, mit welchen Tageseinrichtungen zum Zeitpunkt der Antragstellung ein kontinuierliches Schwerpunkt-Kita-Beratungsverhältnis besteht. Dem Antrag ist von jeder der Tageseinrichtungen, für die die Förderung beantragt wird, eine Bestätigung über den Bestand dieses Beratungsverhältnisses sowie über das Vorliegen der Fördervo-

raussetzungen für die Schwerpunkt-Kita-Förderung (zum 1.3. des Kalenderjahres) beizufügen. (Ein Muster für diese Erklärung wird auf der Internetseite des RP Kassel zum Download bereitgestellt).

### **Welche Unterlagen sind für eine Prüfung vorzuhalten?**

Erforderlich für den Nachweis zum Antrag auf Fachberatungsförderung ist zum einen, dass dokumentiert werden kann, dass die Einrichtungen, für deren Beratung die Förderung beantragt wird, die Schwerpunkt-Kita-Kriterien nach § 32 Abs. 4 HKJGB erfüllen. Soweit die betreffenden Einrichtungen diese Förderung beantragt und erhalten haben, ist dieser Nachweis der jeweiligen Einrichtung vorzuhalten.

Erforderlich ist für die Fachberatungsförderung, dass die Qualifizierung der Fachberaterinnen und Fachberater durch die Teilnahmebescheinigung an einer geeigneten Fortbildung dokumentiert werden kann. Hinsichtlich der zur Förderung beantragten Beratungsverhältnisse sind die im Prozess der Beratung und Begleitung anfallenden Unterlagen in der Regel geeignet, die kontinuierliche Zusammenarbeit in der Schwerpunkt-Kita-Fachberatung zu dokumentieren. Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Bescheiderteilung aufzubewahren.



**D. Landesförderung für die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag; § 32c HKJGB**



## **Landesförderung für die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag; § 32c HKJGB**

### **A: Allgemeines**

#### **Was ist neu?**

Seit dem 1. August 2018 gilt § 32c HKJGB in der durch Gesetz vom 30. April 2018 (GVBl. S. 69) geänderten Fassung. Ebenfalls durch Gesetz vom 30. April 2018 geändert wurde die Verordnung zur Ausführung des HKJGB und über die Zuständigkeiten nach dem Jugendschutzgesetz.

#### **Was wird gefördert?**

Die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag für die Inanspruchnahme von Angeboten der Förderung von Kindern im Kindergarten.

#### **Wer wird gefördert?**

Zuwendungsempfänger sind die Städte und Gemeinden. Sie entscheiden, ob sie an der Landesförderung teilnehmen und sich damit verpflichten, für die korrekte Durchführung der Beitragsfreistellung aller in Tageseinrichtungen in ihrem Gemeindegebiet betreuten Kinder zu sorgen.

### **B: Bemessung der Landesförderung**

#### **Pauschale Förderung nach Statistik:**

Die Förderung erfolgt pauschal und bemisst sich anhand der Bevölkerungsstatistik. Für die Bemessung herangezogen wird immer die Statistik zum Stichtag 31.12. vorletzten Jahres, da dies die aktuellste verfügbare Statistik ist. Für jedes Kind im Alter vom vollendeten 3., 4. und 5. Lebensjahr sowie für die Hälfte der Sechsjährigen, die in einer Stadt oder Gemeinde gemeldet sind, wird eine Jahrespauschale in Höhe von zunächst 1.627,20 Euro gezahlt. Ab dem Jahr 2020 erhöht sich die Pauschale um zwei Prozentpunkte jährlich (Beträge s. Auszug aus dem Gesetzestext unten).

#### **Kinder mit Wohnort außerhalb der Betreuungsgemeinde:**

Besucht ein Kind aus Hessen im Freistellungszeitraum eine Tageseinrichtung in Hessen in einer anderen als seiner Wohnortgemeinde, ist eine anteilige Zuweisung in Höhe von einem Zwölftel der jährlichen Landespauschale pro Monat pro Kind von der Wohnortgemeinde an die andere Gemeinde (Standortgemeinde) weiterzuleiten.



### **Kinder aus anderen Bundesländern:**

Da die Kinder, die nicht in Hessen wohnen, nicht in den einwohnerbasierten Statistiken nach § 32c Abs. 1 Satz 3 HKJGB, die die Grundlage der Ermittlung der Förderhöhe bilden und damit nicht in der Förderung berücksichtigt werden, enthält § 32c HKJGB einen Sondertatbestand. Danach (§ 32c Abs. 4 HKJGB) können Gemeinden einen gesonderten Antrag auf Landesförderung für diese „außerhessischen Kinder“ stellen.

Diese ergänzende Landesförderung setzt jedoch eine Beitragsfreistellung für hessische Kinder in dem anderen Bundesland voraus. Genauer: Kinder im selben Alter, die in Hessen wohnen und in dem anderen Bundesland betreut werden, müssen dort ebenfalls durch Rechtsvorschrift beitragsfrei gestellt werden. Der Gesetzeswortlaut impliziert, dass die Gemeinde für ein Kind aus einem anderen Bundesland erst ab dem Alter einen Antrag auf ergänzende Landesförderung stellen kann, ab dem dort die Beitragsfreistellung einsetzt, also z.B. nur für das letzte Kindergartenjahr. Die Förderung wird monatsanteilig für die Monate des Kalenderjahres gewährt, in denen das Kind aus einem anderen Bundesland in der Gemeinde betreut wurde bzw. in denen es die o.g. Voraussetzungen erfüllt.

Für landesfremde Kinder anderer Altersgruppen oder aus Bundesländern, in denen keine Beitragsfreistellung im Kindergarten erfolgt, besteht für die Gemeinde die Möglichkeit, beim HMSI eine Ausnahme von dem Erfordernis, dass alle Kindergartenkinder im Gemeindegebiet freizustellen sind, zu beantragen (s. unter D: Ausnahmegenehmigungen)

#### **Hinweis:**

Mit Stand August 2020 stellen die angrenzenden Bundesländer Niedersachsen (ab vollendetem 3. Lebensjahr), Nordrhein-Westfalen und Thüringen (2. und 3. Kindergartenjahr) und Rheinland-Pfalz (ab vollendetem 2. Lebensjahr) Kinder mit Wohnsitz in Hessen von den Teilnahme- und Kostenbeiträgen im Kindergarten für alle oder für die letzten beiden Besuchsjahre frei.

#### **Auszug aus dem HKJGB:**

##### **§ 32c**

##### **Abs. 1**

Die Gemeinden erhalten unter den Voraussetzungen des Abs. 2 jährlich eine Zuwendung im Wege der Festbetragsfinanzierung in Höhe von bis zu

1. 1 627,20 Euro in den Jahren 2018 und 2019,
2. 1 659,74 Euro im Jahr 2020,
3. 1 692,29 Euro im Jahr 2021,
4. 1 724,83 Euro im Jahr 2022,
5. 1 757,38 Euro im Jahr 2023,
6. 1 789,92 Euro im Jahr 2024 und
7. 1 822,46 Euro im Jahr 2025



multipliziert mit der sich nach Satz 3 ergebenden Anzahl von Kindern. Liegen die Voraussetzungen nach Abs. 2 nur für einen Teil des Jahres vor, reduziert sich die Zuwendung für jeden vollen Kalendermonat, in dem die Voraussetzungen nicht vorliegen, um ein Zwölftel des in Satz 1 bestimmten Betrages. Für die Berechnung ist die Anzahl der nach der Bundesstatistik der Bevölkerungsbewegung und der Fortschreibung des Bevölkerungsstandes zum 31. Dezember des vorletzten Kalenderjahres vor dem Zuwendungsjahr in der Gemeinde gemeldeten Kinder, die bis zum 31. Dezember des Zuwendungsjahres das dritte, vierte, fünfte oder das sechste Lebensjahr vollenden, maßgeblich, wobei die Zahl der Kinder, die das sechste Lebensjahr vollenden, zur Hälfte berücksichtigt wird.

### C: Voraussetzungen der Förderung

#### Was müssen die Städte und Gemeinden tun, die an der Förderung teilnehmen?

Die Städte und Gemeinden, die an der Förderung teilnehmen wollen, müssen sicherstellen, dass alle Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr, die eine Kindergartengruppe oder eine altersübergreifende Gruppe in einer Kindertageseinrichtung im Gemeindegebiet besuchen, für sechs Stunden tägliche Betreuungszeit vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag freigestellt werden. Für über sechs Stunden hinausgehende Betreuungszeiten kann nur der diesem Zeitanteil entsprechende Teilnahme- oder Kostenbeitrag erhoben werden. Für Kinder, die das dritte Lebensjahr vollendet haben und in einer Krippengruppe betreut werden, ist der monatliche Teilnahme – oder Kostenbeitrag jeweils mindestens um ein Zwölftel der Jahresförderpauschale zu reduzieren. Die Satzung muss die Höhe der Gebühren erkennen lassen, von denen die Eltern freigestellt werden.

#### Hinweis:

Die Verpflichtung zur Beitragsfreistellung bezieht sich nur auf Kinder in Kindertageseinrichtungen und umfasst nicht Kinder in Kindertagespflege. Hintergrund ist der Rechtsanspruch auf Betreuung in einer Kindertageseinrichtung ab dem vollendeten dritten Lebensjahr, der zur Folge hat, dass nur ein geringer Anteil der Kinder dieser Altersgruppe ausschließlich in Kindertagespflege betreut wird. Eine Beitragsfreistellung für die Kindertagespflege hätte aufgrund der Zuständigkeit der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe komplexe abweichende Regelungen erfordert, zumal die Zuweisungen des Landes für die Beitragsfreistellung an die Städte und Gemeinden auf Basis der Bevölkerungsstatistik erfolgen und damit bereits alle in Hessen lebenden Kinder der Altersgruppe in dieser Zuweisung erfasst sind. Es wird vor diesem Hintergrund vielmehr angeregt, dass sich die Kommunen (Jugendamt und Gemeinde) im Einzelfall vereinbaren.

#### Auszug aus dem HKJGB:

##### § 32c

##### Abs. 2

Die Zuwendung nach Abs. 1 Satz 1 setzt voraus, dass

1. jedes Kind, das eine Tageseinrichtung im Gemeindegebiet besucht, ab dem vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt vom vertraglich oder satzungsgemäß vereinbarten Teilnahme- oder Kostenbeitrag für die Förderung in

einer Kindergartengruppe oder einer altersübergreifenden Gruppe nach § 25 Abs. 2 Nr. 2 oder 4 für einen Betreuungszeitraum von sechs Stunden täglich freigestellt ist und

2. für eine darüber hinausgehende vertraglich oder satzungsgemäß vereinbarte Betreuungszeit nur der diesem Zeitan- teil entsprechende Teilnahme- oder Kostenbeitrag erhoben wird. Die Zuwendung nach Abs. 1 Satz 1 setzt weiter vo- raus, dass für jedes Kind, das nach Vollendung seines dritten Lebensjahres in einer Tageseinrichtung im Gemeindege- biet weiterhin in einer Krippengruppe nach § 25 Abs. 2 Nr. 1 betreut wird, der vertraglich oder satzungsgemäß verein- barte Teilnahme- oder Kostenbeitrag für das vom Kind wahrgenommene Betreuungsangebot für jeden vollen Monat um ein Zwölftel des in Abs. 1 Satz 1 bestimmten Betrages reduziert wird. Das für Jugendhilfe zuständige Ministerium kann im Einzelfall Ausnahmen von dem Erfordernis, dass jedes Kind nach Satz 1 freizustellen ist, zulassen, insbeson- dere wenn der von dem freigemeinnützigen oder sonstigen geeigneten Träger erhobene Teilnahmebeitrag erheblich über dem Teilnahme- oder Kostenbeitrag des öffentlichen Trägers liegt.

### Beitragsfreistellung für Kinder im Kindergarten:

#### Was bedeutet:

„...jedes Kind...“?

Um die Förderung erhalten zu können, ist die Gemeinde dafür verantwortlich, dass die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag

- ➔ bei allen Kindertageseinrichtungen im Gemeindegebiet unabhängig da- von, wer Träger der Einrichtung ist,
- ➔ für alle vertraglich oder satzungsgemäß betreuten Kinder vom vollende- ten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt, unabhängig von deren Woh- nort
- ➔ unabhängig davon, ob ein Kind in der maßgeblichen Einwohnerstatistik gemeldet war

entsprechend der gesetzlichen Regelung durchgeführt wird. Ausnahmen siehe unten: Ausnahmegenehmigungen.

„...ab dem vollendeten dritten Lebensjahr...“?

Es muss gewährleistet sein, dass die Freistellung vom Kindergartenbeitrag spätestens in dem auf den Geburtstag des Kindes folgenden Kalendermonat wirksam wird.

„...bis zum Schuleintritt...“?

Unter Schuleintritt ist die Einschulung nach (i.d.R. hessischem) Schulgesetz zu verstehen. Dies umfasst auch die Einschulung in Eingangsstufen, Vorklassen und den flexiblen Schulanfang.

„...für sechs Stunden tägliche Betreuungszeit...“?

Dies bedeutet, dass für alle gebuchten Betreuungszeiten bis zum Umfang von sechs Stunden täglich von den Eltern keine Teilnahme- oder Kostenbeiträge erhoben werden dürfen. Wenn Eltern z.B. über ein fünfstündiges Modul hin- aus ein weiteres Modul buchen, dann müssen sie für eine weitere Stunde bei- tragsfrei gestellt werden. Sofern Eltern weniger als sechs Stunden buchen, so sind sie in dem gebuchten (geringeren) Umfang vollständig beitragsfrei zu stellen.

„...kann nur der diesem Zeitanteil entsprechende Teilnahme- oder Kostenbeitrag erhoben werden...“?

Damit soll gewährleistet werden, dass für längere Betreuungszeiten keine überproportional hohen Gebühren erhoben werden. Die Vorgehensweise zur Ermittlung der maximal zulässigen Gebühren für längere Betreuungszeiten ist nachfolgend unter „Zeitanteilige Gebühren für längere Betreuungszeiten“ dargestellt. Ein Sonderfall sind sog. Randzeiten, also kurze Erweiterungsmodule am Anfang oder Ende des Betreuungstages. Dieses Stichwort ist ebenfalls weiter unten näher erläutert.

### Beitragsreduzierung von Dreijährigen in Krippengruppen:

#### Was bedeutet:

„...jedes Kind...“?

Wie bei Kindern im Kindergarten, s. oben.

„...nach Vollendung seines dritten Lebensjahres ...“?

Analog zu Kindern im Kindergarten: Die Beitragsreduzierung muss spätestens ab dem Kalendermonat erfolgen, der auf den Geburtstagsmonat des Kindes folgt.

„...der vertraglich oder satzungsgemäß vereinbarte Teilnahme- oder Kostenbeitrag für das vom Kind wahrgenommene Betreuungsangebot für jeden vollen Monat um ein Zwölftel des in Abs. 1 Satz 1 bestimmten Betrages reduziert wird.“?

Maßgeblich für die Bestimmung der Reduzierung ist derjenige Beitrag, der bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres vertraglich oder satzungsgemäß für das gebuchte Angebot zu zahlen wäre.

Der Monatsbetrag, um den zu reduzieren ist, beträgt in den Jahren 2018 und 2019 135,60 Euro. Er erhöht sich in den Folgejahren analog der Dynamisierung der Landeförderung um je zwei Prozentpunkte (2,712 Euro). Die Mindestbeträge für die Reduzierung sind:

in den Jahren 2018 und 2019	135,60 Euro,
im Jahr 2020	138,31 Euro,
im Jahr 2021	141,02 Euro,
im Jahr 2022	143,74 Euro
im Jahr 2023	146,45 Euro,
im Jahr 2024	149,16 Euro und
im Jahr 2025	151,87 Euro.

Wenn der vertragliche oder satzungsmäßige Beitrag unterhalb des Reduzierungsbetrages liegt, darf kein Beitrag erhoben werden.

### Teilnahme- oder Kostenbeiträge vs. Sachentgelte:

Nicht vom Erfordernis der Beitragsfreistellung erfasst sind solche Entgelte, die der Deckung von Kosten außerhalb der pädagogischen Betreuung dienen, wie z.B. ein Mittagessensentgelt zur Deckung der mit der Herstellung und der Bereitstellung des Mittagessens verbundenen Kosten oder eine Kostenpauschale für Bastelmaterial. Diese können unabhängig von der Beitragsfreistellung erhoben werden.

Entgelte, mit denen nur oder auch Kosten für Fachkräfte gemäß § 25b HKJGB gedeckt werden sind dagegen nicht als Sachentgelte zu betrachten. Solche Entgelte, wie z.B. eine erhöhte Betreuungspauschale für die Zeit des Mittagessens, dürfen im Rahmen der Landesförderung der Beitragsfreistellung nicht unbeschränkt erhoben werden, sondern sind als Bestandteil des Kosten- oder Teilnahmebeitrags zu behandeln und freizustellen bzw. maximal zeitan- teilig zu erheben - andernfalls sind die Voraussetzungen für die Teilnahme an der Landesförderung der Beitragsfreistellung nicht erfüllt.

**Hinweis:**

Hinsichtlich der Mittagsversorgung ist hervorzuheben, dass es keine gesetzliche Regelung gibt, wonach ein Kind, das länger als sechs Stunden betreut wird, an einem Mittagessen teilnehmen muss. Vielmehr ist Voraussetzung für den Erhalt der Betriebskostenförderung des Landes, dass eine Kindertageseinrichtung, die länger als sechs Stunden täglich geöffnet ist, eine Betriebserlaubnis mit Mittagsversorgung haben muss, d.h. ein Mittagessen muss angeboten werden. Die nähere Ausgestaltung der Betreuungsmodulen und der Modalitäten des Mittagessens obliegt wiederum dem Träger der Kita, der dies im Einklang mit konzeptionellen Erwägungen in eigener Zuständigkeit regeln kann.

**Zeitanteilige Gebühren für längere Betreuungszeiten:**

Die Berechnung der maximal zulässigen zeitanteiligen Gebühr für über sechs Stunden hinausgehende Betreuungszeiten ist nach folgenden Maßgaben zu durchzuführen:

- Es ist immer dasjenige Betreuungsmodell heranzuziehen, das im Umfang den freizustellenden sechs Stunden täglich am nächsten liegt (Referenzmodell).
- Bei Betreuungsmodellen mit unterschiedlichen Zeiten an verschiedenen Wochentagen wird mit der durchschnittlichen täglichen Betreuungszeit gerechnet.
- Wenn eine Einkommensstaffelung vorliegt, wird die Berechnung für jede Einkommensgruppe gesondert vorgenommen.

Beispiele für die korrekte Berechnung der maximal zulässigen zeitanteiligen Gebühr sind im Anhang „Beispiele zur Beitragsfreistellung“ aufgeführt.

#### **Randzeiten:**

Um zu ermöglichen, dass bedarfsgerechte Betreuungsangebote auch dann aufrechterhalten werden können, wenn sie überdurchschnittlich hohe Kosten verursachen, werden schwach frequentierte Randzeitenangebote gesondert behandelt. Solche Randzeitenangebote fallen nicht unter das Erfordernis der zeitanteiligen Gebührenerhebung, wenn

- sie außerhalb des längsten Betreuungsmodells liegen,
- nicht mehr als eine Stunde je am Anfang und Ende des Tages umfassen,
- zusätzlich buchbar sind und
- regelmäßig von nicht mehr als der Hälfte der betreuen Kinder gebucht sind.

#### **Zukaufstunden:**

Zukaufstunden sind, sofern es sich um einzelne Stunden handelt, von den Anforderungen der Beitragsfreistellung nicht berührt. Sie sind in dieser Art kein Betreuungsmodul, sondern vielmehr ein flexibles Serviceangebot für Eltern, das keine regelhaften Betreuungsbedarfe abdeckt.

Anders verhält es sich mit regelmäßigen Angeboten, z.B. jeden Dienstag eine zusätzliche Stunde – dabei handelt es sich im Sinne der Beitragsfreistellung nicht um Zukaufstunden, sondern um ein eigenes Betreuungsmodul, das dem Erfordernis der zeitanteiligen Gebührenerhebung genügen muss.

#### **Welchen Anforderungen müssen Satzungen und Verträge genügen, um an der Landesförderung der Beitragsfreistellung teilzunehmen?**

Die Satzung / der Vertrag muss die Höhe der Gebühren erkennen lassen, von denen die Eltern freigestellt werden. Eine Gebühr für genau sechs Stunden muss nicht festgelegt sein, aber die Ermittlung von zeitanteiligen Gebühren muss nachvollziehbar sein. Eine Satzung / ein Vertrag, der nur Gebühren regelt, die oberhalb von sechs Stunden täglich erhoben werden, genügt dem nicht.

#### **Hinweis:**

In Fällen, in denen keine zeitanteiligen Gebühren erhoben werden, weil der Besuch des Kindergartens in vollem Umfang beitragsfrei gestellt ist, kann auf die Ausweisung einer fiktiven Gebühr verzichtet werden.

#### **Änderungen von Gebührensatzungen oder Betreuungsverträgen:**



Für die Feststellung, welche Teilnahme- oder Kostenbeiträge für längere Betreuungszeiten im Rahmen der Beitragsfreistellung maximal erhoben werden können, ist zu jedem Zeitpunkt die dann gültige Satzung oder der Vertrag heranzuziehen. Eine Anpassung der Gebührensatzung ist auch während der Inanspruchnahme der Landesförderung jederzeit möglich. Wichtig ist nur, dass auch die geänderte Satzung wieder den Anforderungen genügt.

**Hinweis:**

Auch im Rahmen der Teilnahme der Landesförderung der Beitragsfreistellung nach § 32c HKJGB können Träger und Gemeinden die Gebührenstruktur bestimmen; eine Begrenzung gibt es lediglich bezüglich der maximalen Gebühren für Betreuungszeiten oberhalb von sechs Stunden, die im Verhältnis zu den freizustellenden sechs Stunden nicht überproportional hoch sein dürfen. Geringere als die entsprechend ermittelten maximalen Kosten- oder Teilnahmebeiträge sind jedoch jederzeit förderungsschädlich möglich. Damit obliegt auch die Entscheidung über die Gewährung von Geschwisterermäßigungen weiterhin den Gemeinden.

**D: Ausnahmegenehmigungen**

**Ausnahmen für Einrichtungen mit erheblich höheren Beiträgen:**

Das für Jugendhilfe zuständige Ministerium kann im Einzelfall Ausnahmen von dem Erfordernis der Freistellung zulassen, insbesondere, wenn der von freigemeinnützigen oder sonstigen geeigneten Trägern erhobene Teilnahmebeitrag erheblich über dem Teilnahme- oder Kostenbeitrag des öffentlichen Trägers liegt. Ziel dieser Regelung ist es, zu verhindern, dass einzelne Träger mit überdurchschnittlich hohen Betriebskosten und entsprechend hohen Elternbeiträgen die gemeindeweite Durchführung der Beitragsfreistellung blockieren, weil der Gemeinde die Freistellung nicht zugemutet werden kann. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn der vom nichtkommunalen Träger erhobene Beitrag erheblich über dem des kommunalen Trägers liegt.

**Was bedeutet:**

„...erheblich über...“?

Maßgeblich für den Vergleich ist der Beitrag, der vom öffentlichen Träger erhoben wird. Herangezogen wird jeweils das Betreuungsmodell, das sechs Stunden täglicher Betreuungszeit am nächsten kommt.

Zur Feststellung, ob die Beitragsdifferenz erheblich ist, ist der Unterschiedsbetrag zwischen dem monatlichen Teilnahme- und Kostenbeitrag des freien und des kommunalen Trägers pro täglicher Betreuungsstunde zu ermitteln. Hierbei gilt der Unterschiedsbetrag - analog der bisherigen Regelung - als er-



heblich, wenn er den kommunalen Beitrag um mindestens die Hälfte der Landesförderung übersteigt. Die Ausnahme ist einzelfallbezogen, muss also für jede Einrichtung gesondert beantragt und erteilt werden. Aufgrund der Dynamisierung der Landesförderung ändert sich der für die Ausnahmegenehmigung maßgebliche Betrag jährlich.

Die Überschreitung gilt als erheblich, wenn der monatliche Beitrag des freien Trägers um mehr als

11,30 Euro pro täglicher Betreuungsstunde in den Jahren 2018 und 2019,

11,53 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2020,

11,75 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2021,

11,98 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2022,

12,20 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2023,

12,43 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2024 und

12,66 Euro pro täglicher Betreuungsstunde im Jahr 2025

über dem des kommunalen Trägers liegt.

#### **Sonstige Gründe für Ausnahmegenehmigungen:**

Eine Ausnahme vom Erfordernis der Freistellung aller im Gemeindegebiet betreuten Kinder kann auch gewährt werden, wenn

- in der Gemeinde Kinder aus Nachbarbundesländern betreut werden, für die keine ergänzende Landesförderung beantragt werden kann (s. hierzu unter B „Kinder aus anderen Bundesländern) oder
- eine Kindertageseinrichtung auf dem Gemeindegebiet betrieben wird, zu der die Gemeinde in keinerlei Rechtsbeziehung steht und deren Träger im Hinblick auf die Beitragsfreistellung nicht kooperiert.

#### **Folgen der Erteilung einer Ausnahmegenehmigung:**

Wenn für eine Einrichtung eine Ausnahmegenehmigung erteilt ist, entfällt die Verpflichtung für die Gemeinde, für die Beitragsfreistellung der dort betreuten Kinder zu sorgen. Dem Einrichtungsträger steht es damit grundsätzlich frei, Beiträge nach eigenem Ermessen zu erheben, ohne dass dies Einfluss auf die sonstige Teilnahme der Gemeinde an der Landesförderung der Beitragsfreistellung hat. Wenn eine Ausnahmegenehmigung für Kinder aus anderen Bundesländern erteilt wird, dann gilt diese nur für Kinder mit dem Wohnsitz im anderen Bundesland und ggf. im festgelegten Alter. Alle anderen in derselben Einrichtung / denselben Einrichtungen betreuten Kinder mit Wohnsitz in Hessen müssen regelgerecht freigestellt werden.

Die Erteilung einer Ausnahmegenehmigung hat weder Einfluss auf die Bemessung der Landesförderung noch auf die Verpflichtung einer Wohnsitzgemeinde eines in einer Ausnahmeeinrichtung betreuten Kindes, eine anteilige Fördersumme an die Standortgemeinde weiterzuleiten. Es besteht auch keine

Verpflichtung der Gemeinde, Landesfördermittel an den Träger einer Einrichtung weiterzuleiten, für die eine Ausnahmegenehmigung erteilt ist. Die Ausnahmegenehmigung berührt ausschließlich das zuwendungsrechtliche Verhältnis zwischen Land und Standortgemeinde und lässt alle anderen Rechtsverhältnisse unberührt.

Seitens des Landes wird jedoch empfohlen, dass Gemeinden eine Vereinbarung mit den Trägern von Ausnahmeeinrichtungen wegen hoher Gebühren anstreben, wonach diesen ein Anteil der Landesfördermittel weitergeleitet wird, wenn diese zusichern, die Beiträge der Eltern der betreuten Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr entsprechend zu reduzieren.

#### **Beantragung einer Ausnahmegenehmigung:**

Ausnahmegenehmigungen werden beim

**Hessischen Ministerium für Soziales und Integration,  
Sonnenberger Str. 2/2a,  
65193 Wiesbaden**

beantragt. Der Antrag ist von der Stadt oder Gemeinde zu stellen und erfolgt formlos.

Anträge auf Ausnahmegenehmigung können jederzeit gestellt und mit Wirkung vom Beginn des Kindergartenjahres, in dem der Antrag gestellt wird, erteilt werden.

Wichtig ist, dass eine Gemeinde den Antrag auf Ausnahmegenehmigung umgehend stellt, wenn die Umstände bekannt sind, die zu dem Antrag auf Ausnahmegenehmigung führen. Wenn sich die maßgeblichen Umstände ändern, die zur Erteilung einer Ausnahmegenehmigung geführt haben, ist dies dem Hessischen Ministerium für Soziales und Integration von der Gemeinde unverzüglich mitzuteilen!

#### **E: Durchführung der Förderung**

##### **Wo und wann sind Anträge zu stellen?**

Anträge sind beim Regierungspräsidium Kassel zu stellen. Das Antragsformular wird auf der Internetseite des RP Kassel als Download zur Verfügung gestellt (<http://www.rp-kassel.hessen.de>). Das ausgefüllte Formular ist dann in Papierform und unterschrieben einzureichen. In 2018 können Anträge bis zum 1. September gestellt werden, danach jeweils bis zum 1. Februar. Ein einmal gestellter Antrag auf Landesförderung für die Freistellung zum Teilnahme- oder Kostenbeitrag gilt auch für die Folgejahre. Sollten jedoch die Voraussetzungen nach § 32c Abs. 2 HKJGB entfallen, ist dies dem RP Kassel als der zuständigen Behörde unverzüglich mitzuteilen.

Anträge auf ergänzende Förderung für Kinder mit Wohnsitz außerhalb Hessens nach § 32c Abs. 5 HKJGB sind ebenfalls beim RP Kassel zu stellen; die entsprechenden Formulare werden auf dessen Internetseite zum Download zur Verfügung gestellt. Anträge können bis zum 15. Oktober gestellt werden.

#### **Wann wird die Förderung ausgezahlt?**

Die Bewilligung und Auszahlung der Landesförderung für die Freistellung zum Teilnahme- oder Kostenbeitrag erfolgt im Jahr 2018 bis zum 30. November. In den Folgejahren erfolgt die Bewilligung bis zum 1. März und die Auszahlung in zwei gleichen Raten bis zum 31. März und bis zum 30. Juni.

Die ergänzende Förderung für Kinder mit Wohnsitz außerhalb Hessens nach § 32c Abs. 5 HKJGB wird innerhalb von acht Wochen nach Antragseingang bewilligt und danach ausgezahlt.

#### **Gibt es einen Verwendungsnachweis oder andere Nachweispflichten?**

Grundsätzlich gilt in der Förderung der Beitragsfreistellung im Kindergarten die Zuwendung mit der Auszahlung als zweckentsprechend verwendet. Die Richtigkeit der Angaben im Antrag wird durch das Regierungspräsidium Kassel stichprobenartig überprüft. Die Überprüfung bezieht sich auf die in den ursprünglich gestellten Anträgen gemachte Versicherung, dass die Fördervoraussetzung, also die Durchführung der Beitragsfreistellung, eingehalten wird. Gegenstand einer Prüfung ist somit die ordnungsgemäße Umsetzung der Beitragsfreistellung, insbesondere hinsichtlich der Berechnung zeitanteiliger Beitragserhebung für längere Betreuungszeiten sowie der Freistellung aller Kinder unter Berücksichtigung bestehender Ausnahmegenehmigungen. Geeignete Unterlagen, mit denen die Angaben im Antrag belegt werden können, sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Jahres der Bescheiderteilung aufzubewahren.



**Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

**§ 4 Landesförderung für die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag**

**Abs. 1**

Die Landesförderung für die Freistellung vom Teilnahme- oder Kostenbeitrag nach § 32c des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag der Gemeinde. Der Antrag ist bis zum 1. Februar bei der zuständigen Behörde zu stellen und gilt auch für die Folgejahre.

**Abs. 2**

Die Zuwendung wird nach Maßgabe des § 32c des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches jährlich bis zum 1. März festgesetzt und in 2 gleichen Raten bis zum 31. März und bis zum 30. Juni ausgezahlt.

**Abs. 3**

Entfallen die Voraussetzungen nach § 32c Abs. 2 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches, ist dies der zuständigen Behörde unverzüglich mitzuteilen.

**Abs. 4**

In dem Antrag nach § 32c Abs. 4 des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches teilen die Gemeinden die Zahl der Kinder mit Wohnsitz außerhalb Hessens, die in dem Kalenderjahr der Antragstellung vom Teilnahme- und Kostenbeitrag freigestellt werden, und das jeweilige Bundesland des Wohnsitzes mit. Der Antrag ist bis zum 15. Oktober bei der zuständigen Behörde zu stellen. Die ergänzende Zuwendung wird innerhalb von acht Wochen nach Eingang des Antrags festgesetzt.

**§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

**Abs. 1**

Die zuständige Behörde überprüft die Richtigkeit der Angaben in den Anträgen nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 stichprobenartig. Mit der Auszahlung der Landesförderung nach den §§ 1, 2 und 3 Abs. 1 sowie § 4 gilt die Zuwendung als zweckentsprechend verwendet. Der Umfang der Stichprobe wird von der zuständigen Behörde festgelegt.

...

**Abs. 4**

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.

**Abs. 5**

Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landshaushaltsordnung bleibt unberührt.



## **E. Sonstige Fördertatbestände**

## **1: Investive Landesförderung; § 32d HKJGB**

### **Allgemeines:**

Die Förderung nach der Verordnung zur Landesförderung für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (kleine Bauförderung) wird in der auf Kinder bis zum Schuleintritt ausgeweiteten Form weitergeführt.

#### **Auszug aus HKJGB:**

##### **§ 32 d**

##### **Abs. 1**

Für Bau-, Umbau- und Ausstattungsvorhaben im Umfang von 10 000 bis 50 000 Euro, die der Schaffung oder Sicherung von Plätzen für Kinder bis zum Schuleintritt in Tageseinrichtungen dienen, können örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe Zuwendungen für eigene Vorhaben oder zur Weiterleitung an öffentliche, freigemeinnützige oder sonstige geeignete Träger erhalten.

##### **Abs. 2**

Eine Zuwendung erfolgt im Wege der Festbetragsfinanzierung und kann bis zu 50 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen.

##### **Abs. 3**

Das geförderte Vorhaben ist mindestens fünf Jahre zweckgebunden zu nutzen. Eine zweckentsprechende Nutzung ist auch gegeben, wenn das geförderte Vorhaben vor Ablauf dieses Zeitraumes nicht mehr für die in Abs. 1 genannten Zwecke, aber weiterhin für Zwecke der Kindertagesbetreuung genutzt wird.

### **Wer wird gefördert?**

Jugendämter für eigene Vorhaben oder zur Weiterleitung an öffentliche, freigemeinnützige oder sonstige geeignete Träger von Kindertageseinrichtungen.

### **Wer kann Anträge stellen?**

Antragsteller sind die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 5 Investive Landesförderung**

##### **Abs. 1:**

Die investive Landesförderung nach § 32d des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches erfolgt auf Antrag der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe, in den Fällen des Satz 3 für die Träger der freien Jugendhilfe und Gemeinden. Der Antrag ist jährlich bis zum 1. Februar bei der zuständigen Behörde versehen mit einer Prioritätenliste zu stellen. Die

1. Träger der freien Jugendhilfe in kreisfreien Städten und kreisangehörigen Städten mit eigenem Jugendamt haben über den Magistrat,
2. Träger der freien Jugendhilfe in kreisangehörigen Gemeinden ohne eigenes Jugendamt haben über die Gemeinde und
3. Gemeinden haben über den Kreisausschuss ihre Anträge dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe vorzulegen, der diese prüft.

### **Was wird gefördert?**

Bau-, Umbau- und Ausstattungsvorhaben im Umfang von 10.000 bis 50.000 Euro, die der Schaffung oder Sicherung von Betreuungsplätzen für Kinder bis zum Schuleintritt in Tageseinrichtungen dienen.

### **Wie wird gefördert?**

Festbetragsfinanzierung bis zu 50 % der zuwendungsfähigen Ausgaben.

### **Fördervoraussetzungen gem. § 32d Abs. 1 HKJGB:**

1. Das Vorhaben muss der Schaffung oder Sicherung von Betreuungsplätzen für Kinder bis zum Schuleintritt in Tageseinrichtungen dienen.
2. Die Gesamtausgaben der Bau-, Umbau- und Ausstattungsvorhaben müssen zwischen 10.000 und 50.000 Euro liegen.
3. Die Vorhaben müssen im Bewilligungsjahr abgeschlossen werden.
4. Die Vorhaben dürfen vor Bewilligung nicht begonnen sein.

Die bisherige Fördervoraussetzung eines baureifen Grundstücks wurde gestrichen, da sie sich in der Praxis, in der vor allem Umbauten gefördert werden, als nicht zielführend erwiesen hat.

### **Zu 1: Welche Arten von Vorhaben sind förderfähig?**

Ein Vorhaben (analoger Begriff aus den Investitionsprogrammen „Kinderbetreuungsfinanzierung: Maßnahme) umfasst alles, was der Schaffung oder Erhaltung des Betreuungsangebotes für eine bestimmte Zielgruppe dient. Somit schließt ein Vorhaben alle Bestandteile ein, die erforderlich sind, um das Angebot in einen betriebsbereiten Zustand zu versetzen.

Eine Zielgruppe kann hierbei:

- das gesamte Betreuungsangebot einer Einrichtung oder
- eine bestimmte Einrichtungsgruppe sein.

Maßgeblich für die Förderung ist, dass das Vorhaben der Schaffung oder Sicherung von Plätzen für Kinder bis zum Schuleintritt dient. Das kann auch indirekt der Fall sein, indem z.B. ein Raum zum Gruppenraum für eine Hortgruppe umgebaut wird, um den frei werdenden Raum für eine Gruppe für Kinder bis zum Schuleintritt zu nutzen. Zielgruppe ist in diesem Fall die Gruppe für Kinder bis zum Schuleintritt.

Betrifft ein Vorhaben Nebenflächen, die nicht direkt der beantragten Zielgruppe zugeordnet werden können, sind die zuwendungsfähigen Ausgaben jeweils anteilig für die zu fördernde Zielgruppe zu ermitteln. Nebenflächen sind z.B. Flure, Waschräume, Schlafräume, Bewegungsräume, Außengelände, Küchen und Essräume sowie Personalräume.

Die Einschätzung, ob und inwieweit ein Vorhaben dieser Zielsetzung dient, ist im Einzelfall nur durch das Jugendamt möglich. Die geförderten Vorhaben müssen den Anforderungen an die Erteilung einer Erlaubnis nach § 45 des Achten Buches Sozialgesetzbuch in der gültigen Fassung entsprechen.

Ein Vorhaben, das diese Anforderungen nicht erfüllt, ist grundsätzlich nicht förderfähig.

Im Folgenden finden Sie eine nicht abschließende Aufzählung von förderfähigen Vorhaben. In Einzelfällen können die zuständigen Bearbeiter/innen bei den Jugendämtern und/oder der Bewilligungsbehörde beratend tätig werden.

Umbau: Umbau eines/einer bestehenden Gebäudes/Wohnung, das/die als Tageseinrichtung für Kinder - die Plätze für Kinder bis zum Schuleintritt anbietet - genutzt werden soll.

Modernisierung: Modernisierung einer veralteten Tageseinrichtung für Kinder, die Plätze für Kinder bis zum Schuleintritt anbietet, um einen besseren fachlichen Standard zu erreichen. Der Begriff „fachlich“ richtet sich dabei eindeutig auf die Kinderbetreuung, wie z.B. eine verbesserte Schalldämmung oder einen barrierefreien Zugang zur Einrichtung.

Eine reine Bauunterhaltung wie z.B. Sanierung von Dächern, Trockenlegung und eine neue Außendämmung ist nicht förderfähig!

Erweiterung: Vergrößerung einer Einrichtung durch neu geschaffene Räumlichkeiten (neu umbauter Raum), die der Betreuung von Kindern bis zum Schuleintritt dient, z.B. ein Anbau.

Ausstattung: Es werden nur Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände u. ä. beschafft, um neue Plätze für Kinder bis zum Schuleintritt zu schaffen oder den Standard bestehender Plätze für diese Altersgruppe zu verbessern. Dies beinhaltet auch die Beschaffung von Spielgeräten für Außenanlagen, sowie die Beschaffung von Bauwagen für „Waldkindergärten/-kindertagesstätten“.

## **Zu 2: Was bedeutet „... Umfang von 10.000 bis 50.000 Euro?**

Der Umfang von 10.000 bis 50.000 Euro bezieht sich auf die Gesamtausgaben (inkl. MwSt.) des Vorhabens.

Definition Gesamtausgaben:

Bei den Gesamtausgaben (bzw. Gesamtkosten) handelt es sich um alle Ausgaben, die erforderlich sind, um das Angebot in einen betriebsbereiten Zustand zu versetzen. Die Gesamtausgaben setzen sich zusammen aus den Grundstückskosten, den Ausgaben für Herrichtung und Erschließung, den Bauwerkskosten (Baukonstruktionen und technische Anlagen), Ausgaben für Außenanlagen, für Ausstattung und den Baunebenkosten (s. DIN 276 „Kostenplanung im Hochbau“) im Innen- und Außenbereich (einschließlich der Umsatzsteuer).

Dies schließt neben den zuwendungsfähigen Ausgaben unter anderem auch die nicht zuwendungsfähigen Ausgaben ein.



Die rein rechnerische Aufteilung einer Gesamtmaßnahme, z.B. durch die Bildung von Bauabschnitten zur Erreichung der Fördervoraussetzung von Ausgaben in Höhe von maximal 50.000 € ist förderrechtlich unzulässig.

Beispiel 1:

Für die Schaffung einer Gruppe ist der Umbau eines Gebäudes (60.000,- €) einschließlich Ausstattung (20.000,- €) notwendig. Die Gesamtausgaben des Vorhabens belaufen sich auf 80.000,- €.

Da für die Schaffung der Gruppe sowohl der Umbau als auch die Ausstattung notwendig ist, handelt es sich eindeutig um eine Gesamtmaßnahme und die getrennte Förderung für die Ausstattung ist nicht möglich.

Beispiel 2:

Für die Schaffung einer Gruppe ist der Umbau eines Gebäudes (60.000,- €) einschließlich Ausstattung (20.000,- €) notwendig. Die Gesamtausgaben des Vorhabens belaufen sich auf 80.000,- €. Die Baukosten werden vom Vermieter übernommen.

Für die Schaffung der Gruppe ist sowohl der Umbau als auch die Ausstattung notwendig, daher handelt es sich eindeutig um eine Gesamtmaßnahme. Dies trifft auch dann zu, wenn die Umbaukosten nicht zuwendungsfähig sind, da diese nicht dem Einrichtungsträger entstehen. Die getrennte Förderung für die Ausstattung ist aufgrund der Gesamtausgaben über 50.000,- € nicht möglich.

Beispiel 3:

Für die Bestandserhaltung einer Einrichtung ist die Modernisierung des Außengeländes (40.000,- €) und der Küche (30.000,- €) notwendig. Da beide Modernisierungen zur Bestandserhaltung notwendig sind, handelt es sich um eine Gesamtmaßnahme mit Gesamtausgaben von 70.000,- €. Eine getrennte Förderung des Außengeländes sowie der Küche ist nicht möglich.

**Zu 3.: Was bedeutet „... im Bewilligungsjahr abgeschlossen...“?**

Die Vorhaben sind bis zum 31.12. des Förderjahres zu beenden. Als fertiggestellt gilt ein Bauvorhaben, wenn die Bauarbeiten abgeschlossen und die betroffenen Räumlichkeiten bezugsfertig sind. Bei Ausstattungsinvestitionen gilt das Vorhaben mit dem Kaufdatum bzw. dem tatsächlichen Liefertermin als abgeschlossen.

Entscheidend für den Maßnahmeabschluss ist demnach nicht die Inbetriebnahme der Einrichtung oder das Rechnungsdatum, sondern die Möglichkeit des Beginns der Nutzung.

Grundsätzlich müssen die Zuwendungsempfänger ihre Vorhaben so planen, dass es möglich ist, diese im Bewilligungsjahr abzuschließen. Da es in der Vergangenheit jedoch aufgrund der relativ kurzen Ausführungsfrist in Verbindung

mit der derzeitigen Auslastung der Bauwirtschaft immer wieder zu nicht fristgerechten Abschlüssen kam, werden die Zuwendungsempfänger künftig mit einer Auflage im Zuwendungsbescheid dazu angehalten, den voraussichtlichen Abschluss gegen Ende des Zuwendungsjahres dem Regierungspräsidium Kassel zu melden.

Sollte daraus ersichtlich sein, dass es nicht möglich ist, einzelne Vorhaben im Zuwendungsjahr zu beenden, kann ggf. eine Übertragung der Fördermittel und der Abschluss des Vorhabens im darauffolgenden Jahr erfolgen.

#### **Zu 4.: Was bedeutet „... vor Bewilligung nicht begonnen...“?**

Die Vorhaben dürfen vor Bescheiderteilung noch nicht begonnen worden sein.

Das heißt, dass keine über die Planung und Beantragung einer Baugenehmigung hinausgehende Tätigkeit erfolgt bzw. der Auftrag dazu erteilt sein darf.

In Fällen besonderer Dringlichkeit (Gefahr im Verzug) kann über den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe ein Antrag auf einen vorzeitigen Maßnahmebeginn gestellt werden.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 5 Investive Landesförderung**

##### **Abs. 4**

Die Förderung wird nicht gewährt, wenn für das Vorhaben bereits eine Förderung aus einem Investitionsprogramm des Bundes oder des Landes erfolgt.

#### **Wo sind Anträge zu stellen?**

Die Anträge sind mit einer Prioritätenliste versehen (siehe § 5 Abs. 1 Ausführungsverordnung) beim Regierungspräsidium Kassel zu stellen. Den Anträgen ist jeweils eine kurze Projektbeschreibung in detaillierter Form über Art, Umfang und Dauer beizufügen. Das Antragsformular wird auf der Internetseite des RP Kassel als Download zur Verfügung gestellt (<http://www.rp-kassel.hessen.de>). Das ausgefüllte Formular ist dann in Papierform und unterschrieben einzureichen.

#### **Bis wann sind Anträge zu stellen?**

Jährlich bis zum 1. Februar beim RP Kassel (siehe auch oben).

#### **Hinweis:**

Der Zeitraum zwischen Beantragung und Fertigstellung im Förderjahr ist begrenzt, daher empfiehlt sich eine rechtzeitige Antragstellung. Antragstellung ist bereits im Vorjahr möglich.

### **Wann wird bewilligt und ausgezahlt?**

Nach Prüfung der Anträge durch das Regierungspräsidium Kassel wird an die Jugendämter ausgezahlt. Diese leiten die Zuwendungen für die freien Jugendhilfeträger und Gemeinden unverzüglich weiter.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 5**

##### **Abs. 2:**

Die zuständige Behörde setzt die Zuwendung fest und zahlt sie an den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe aus. Zuwendungen aufgrund der Anträge nach Abs. 1 Satz 3 sind unverzüglich an die Träger der freien Jugendhilfe und die Gemeinden weiterzuleiten.

### **Wie wird die Verwendung nachgewiesen?**

Die Verwendung der Landesförderung ist nachzuweisen. Art und Umfang des Verwendungsnachweises einschließlich der geforderten Unterlagen legt das Regierungspräsidium Kassel fest. Geförderte freie Jugendhilfeträger und Gemeinden weisen die Mittelverwendung gegenüber den Jugendämtern nach. Die Jugendämter prüfen die Verwendungsnachweise abschließend und reichen diese innerhalb von 12 Monaten nach Ablauf des Kalenderjahres an das Regierungspräsidium Kassel weiter.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

##### **Abs. 3**

Die Verwendung der Landesförderung nach § 3 Abs. 2, §§ 5 und 6 ist nachzuweisen. Die zuständige Behörde legt Umfang und Zeitpunkt des Verwendungsnachweises unter Beachtung des § 44 der Hessischen Landeshaushaltsordnung in der Fassung vom 15. März 1999 (GVBl. I S. 248), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. Juni 2013 (GVBl. S. 447), und der Vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung fest. In Fällen des § 5 Abs. 2 Satz 2 weist der öffentliche oder freie Träger die Verwendung der Landesmittel dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nach, der den Verwendungsnachweis abschließend prüft und ihn innerhalb von zwölf Monaten nach Ablauf des Kalenderjahres an die zuständige Behörde weiterreicht.

## **2: Landesförderung zur Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote, § 32e HKJGB**

### **Auszug aus HKJGB:**

#### **§ 32e**

Zur Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote kann das Land nach Maßgabe des Haushalts Modellvorhaben, die Entwicklung, Erprobung und Implementierung von pädagogischen Inhalten, Methoden, Konzepten und Instrumenten sowie sonstige Maßnahmen und Aufwendungen fördern.

### **Allgemeines:**

Mit diesem Fördertatbestand wird die bisherige Förderung nach Nr. 6 der Offensive für Kinderbetreuung vom 18.3.2008 (StAnz. 2008, S. 1026) weitgehend unverändert fortgeführt.

### **Wer kann Anträge stellen?**

Im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe tätige Institutionen und Organisationen.

### **Was wird gefördert?**

Modellvorhaben und sonstige Maßnahmen, die der Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote in Hessen dienen.

### **Fördervoraussetzungen:**

Geförderte Maßnahmen müssen im fachpolitischen Interesse des Landes liegen. Die Förderung erfolgt nach Maßgabe des Haushalts.

### **Wo sind Anträge zu stellen?**

Anträge sind beim Hessischen Ministerium für Soziales und Integration zu stellen.

### **Wie erfolgt die Antragstellung?**

Grundsätzlich formlos, für die Antragstellung gibt es keine gesonderten Vordrucke.

### **Bis wann sind Anträge zu stellen?**

Antragsfristen sind nicht vorgesehen.

### **Wie erfolgen Bewilligung und Auszahlung?**

Bewilligung und Auszahlung erfolgen im Regelfall durch das Regierungspräsidium Kassel.

### **Gibt es einen Verwendungsnachweis oder andere Nachweispflichten?**

Die Verwendung der Landesmittel ist nachzuweisen. Das Regierungspräsidium Kassel legt Art, Umfang und Zeitpunkt des Verwendungsnachweises fest.

#### **Auszüge aus der Ausführungsverordnung:**

##### **§ 6 Landesförderung zur Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote**

###### **Abs. 1**

Die Landesförderung zur Begleitung und Weiterentwicklung frühkindlicher Bildungsangebote nach § 32e des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches ist vom Träger der Maßnahme bei der zuständigen Behörde zu beantragen.

###### **Abs. 2**

Die Bewilligung und die Auszahlung erfolgen durch die zuständige Behörde.

##### **§ 8 Prüfungsrechte und Mitwirkungspflichten**

###### **Abs. 3**

Die Verwendung der Landesförderung nach § 3 Abs. 2, §§ 5 und 6 ist nachzuweisen. Die zuständige Behörde legt Umfang und Zeitpunkt des Verwendungsnachweises unter Beachtung des § 44 der Hessischen Landeshaushaltsordnung in der Fassung vom 15. März 1999 (GVBl. I S. 248), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. Juni 2013 (GVBl. S. 447), und der Vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung fest...

###### **Abs. 4**

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Angaben in den Anträgen auf Förderung durch geeignete Unterlagen zu belegen und diese auf Verlangen bei der zuständigen Behörde vorzulegen. Die Unterlagen sind mindestens für die Dauer von fünf Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Festsetzung oder die Bewilligung erfolgt ist, aufzubewahren.

###### **Abs. 5**

Das Prüfungsrecht des Hessischen Rechnungshofes nach § 91 der Landeshaushaltsordnung bleibt unberührt.



Antragsfristen für die Landesförderung der Kindertagesbetreuung in Hessen

	Wer?	Wo?	Bis wann?	Auszahlung	Nachweis/Prüfung
<b>Tageseinrichtungen für Kinder</b> (§ 32 HKJGB) (§ 1 VO zur Ausführung)	Träger der Tageseinrichtung	RP Kassel	<b>1. Juni</b>	bis 30. November (Abschlag für Folgejahr bis 1. März)	<b>stichprobenartige Überprüfung</b> der Angaben im Antrag sowie der Verwendung der Schwerpunkt- Kita-Förderung nach § 32 Abs. 4
<b>Kindertagespflege</b> (§ 32a HKJGB) (§ 2 VO zur Ausführung)	Örtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe	RP Kassel	<b>15. April</b>	bis 31. Juli (Abschlag für Folgejahr bis 1. März)	<b>stichprobenartige Überprüfung</b> der Angaben im Antrag und der Verwendung
<b>Fachberatung</b> (§ 32b HKJGB Abs. 1 und 2) (§ 3 Abs. 1 VO zur Ausführung)	Öffentliche und freigemeinnützige Träger von Fachberatungen	RP Kassel	<b>15. April</b>	nach erfolgter Antragsprüfung	<b>Bestätigung</b> der beratenen Tageseinrichtung über das bestehende Beratungsverhältnis sowie <b>stichprobenartige Überprüfung</b> der Angaben im Antrag
<b>Fachdienste Kindertagespflege</b> (§ 32b Abs. 3) (§ 3 Abs. 2 VO zur Ausführung)	Örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe sowie Gemeinden und freigemeinnützige Träger (über den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe)	RP Kassel	<b>15. April</b> Gemeinden bis zum <b>1. März</b> beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe	Bewilligung bis 1. Juli, Auszahlung nach Bestandskraft Bescheid	Verwendungsnachweis
<b>Beitragsfreistellung</b> (§ 32c HKJGB) (§ 4 VO zur Ausführung)	Gemeinde	RP Kassel	<b>1. September 2018</b> Antrag gilt für Folgejahre fort	<i>bis zum 31.03 und bis 30.06.</i>	<b>stichprobenartige Überprüfung</b> der Angaben im Antrag (Durchführung der Beitragsfreistellung)
<b>Investive Landesförderung</b> (§ 32d HKJGB) (§ 5 VO zur Ausführung)	Örtliche Träger der öffentl. Jugendhilfe (für eigene Zwecke od. zur Weiterleitung an öffentliche, freigemeinnützige oder sonstige geeignete Träger von Tageseinrichtungen)	RP Kassel	<b>1. Februar</b>	nach erfolgter Antragsprüfung	Verwendungsnachweis
<b>Bezüglich der Prüfungs- und Übergangsregelungen zu den einzelnen Fördertatbeständen wird auf die §§ 8 und 14 der Ausführungsverordnung verwiesen.</b>					

**Wichtige Links:**

**Homepage des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration:**

<https://soziales.hessen.de/Kinder-und-Jugendliche/Kinderbetreuung>

bzw.

<https://soziales.hessen.de/>

unter: > Kinder & Jugendliche > Kinderbetreuung

**Homepage des Regierungspräsidiums Kassel:**

<https://rp-kassel.hessen.de/soziales/kindertagesbetreuung>

bzw.

<http://www.rp-kassel.hessen.de>

unter: > Soziales > Kindertagesbetreuung

**Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zu Förderfragen im RP Kassel sind:**

Betriebskostenförderung:

Heidi Heerdt

Kassel / Am Alten Stadtschloss 1, Tel.: 0561/106-26 51

Fax: 0611/32764-1631

E-Mail: [heidi.heerdt@rpks.hessen.de](mailto:heidi.heerdt@rpks.hessen.de)

oder [betriebskostenfoerderung-kita@rpks.hessen.de](mailto:betriebskostenfoerderung-kita@rpks.hessen.de)

Kindertagespflege, Fachdienste, Freistellung, Modellvorhaben:

Jürgen Kirbach

Kassel / Am Alten Stadtschloss 1, Tel.: 0561/106-26 55

Fax: 0611/32764-1631

E-Mail: [juergen.kirbach@rpks.hessen.de](mailto:juergen.kirbach@rpks.hessen.de)

Fachberatung:

Heike Dennstedt

Kassel / Am Alten Stadtschloss 1, Tel.: 0561/106-40 93

Fax: 0611/32764-1631

E-Mail: [heike.dennstedt@rpks.hessen.de](mailto:heike.dennstedt@rpks.hessen.de)

Investive Förderung:

Julia Peter

Kassel / Am Alten Stadtschloss 1, Tel.: 0561/106-40 88

Fax: 0611/32764-1631

E-Mail: [julia.peter@rpks.hessen.de](mailto:julia.peter@rpks.hessen.de)