

Nummer: 030
Stand:
Verantwortlich:

Betriebsanweisung

Pürierstab

Anschrift oder Logo
der
Schule

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

1. Anwendungsbereich

Diese Betriebsanweisung enthält allgemeine Regeln für das Arbeiten mit Pürierstäben.

2. Gefahren für Mensch und Umwelt



- Schneid- und Fangstellen an Messern, Rührwerkzeugen und Wellen.
- Defekte elektrische Anschlüsse.



3. Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- Vor erstmaliger Benutzung der Maschine ist die Gebrauchsanweisung des Herstellers zu lesen.
- Vor Benutzung, Sichtprüfung auf Beschädigungen durchführen.
- Solange der Pürierstab läuft, niemals in die Rührschüssel greifen.
- Schneidwerkzeuge müssen von der Antriebsseite her durch eine feststehende, trennende Schutzvorrichtung, die die Schneidmesser radial um mindestens 10 mm und axial um 5 mm überlappt, gesichert sein.
- Der Pürierstab muss mit einer Befehlseinrichtung ausgerüstet sein, die ein unbeabsichtigtes Betätigen verhindert.
- Benutzen Sie die für Küchenarbeitsplätze vorgeschriebene Schutzausrüstung zu Ihrem eigenen Schutz und auch aus hygienischen Gründen.
- Nach Beendigung der Arbeit und vor den Pausen Hände gründlich reinigen und pflegen. Keine Nahrungsmittel und Getränke im Arbeitsbereich aufbewahren.
- Während des Umganges mit den Produkten keine Nahrungs- oder Genussmittel konsumieren. Hautschutzplan beachten

4. Verhalten bei Störungen



- Den Pürierstab vom Stromkreis trennen.
- Unverzüglich die verantwortliche Person informieren.
- Die Maschine ist bis zur Störungsbeseitigung der Benutzung zu entziehen.

5. Erste Hilfe



- Ruhe bewahren.
- Ersthelfer heranziehen.
- **Notruf: 112**
- Unfall melden und Unfallanzeige ausfüllen oder Eintrag in das Verbandbuch.

6. Instandhaltung

- Nach Abschluss der Arbeiten ist die Maschine sorgfältig zu reinigen. Nach jedem Gebrauch und vor jeder Reinigung ist der Netzstecker zu ziehen.
- Reparaturen dürfen nur vom Kundendienst vorgenommen werden.
- Die Maschine ist regelmäßig auf ihre elektrotechnische Sicherheit hin zu überprüfen. Der Zeitpunkt und das Ergebnis der Prüfung sind zu dokumentieren.

Datum:

Unterschrift Schulleitung: